

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici: DOTT. GERARDO DOMINIJANNI, nato a [REDACTED] il [REDACTED]
[REDACTED]

Magistrato, D.M. di nomina: 25.02.1989

Funzioni attualmente svolte:

1. PROCURATORE GENERALE PRESSO LA PROCURA GENERALE DELLA CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA
2. VICE PRESIDENTE DI SEZIONE DELLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DELLA CALABRIA

VALUTAZIONI DI PROFESSIONALITÀ

- in data 25 febbraio 1993 ha conseguito la I valutazione di professionalità
- in data 25 febbraio 1997 ha conseguito la II valutazione di professionalità
- in data 25 febbraio 2001 ha conseguito la III valutazione di professionalità
- in data 25 febbraio 2005 ha conseguito la IV valutazione di professionalità
- in data 25 febbraio 2009 ha conseguito la V valutazione di professionalità
- in data 25 febbraio 2013 ha conseguito la VI valutazione di professionalità
- in data 25 febbraio 2017 ha conseguito la VII valutazione di professionalità

PERCORSO PROFESSIONALE

- 1) dal 14 marzo del 1990 e sino al 9 gennaio 1995 ha espletato servizio quale giudice presso il TRIBUNALE DI LOCRI
- 2) dal 10 gennaio 1995 al 19 ottobre 1997 è stato collocato fuori ruolo e destinato, quale magistrato addetto, ALL'UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- 3) dal 20 ottobre 1997 al 9 ottobre 2000 assistente di studio presso LA CORTE COSTITUZIONALE
- 4) dal 10 ottobre 2000 al 21 settembre 2015 è stato, a sua domanda, ricollocato in ruolo presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO con funzioni di sostituto procuratore
- 5) dal 22 settembre 2015 al 14 ottobre 2021 ha espletato servizio quale Procuratore Aggiunto presso la PROCURA DELLA REPUBBLICA DI REGGIO CALABRIA -DIREZIONE DISTRETTUALE ANTIMAFIA
- 6) dal 15 ottobre ad oggi è Procuratore Generale presso la PROCURA DELLA GENERALE DI REGGIO CALABRIA

TRIBUNALE DI LOCRI:

1. Componente della sezione civile
2. Componente della sezione lavoro
3. Componente della sezione agraria

4. Componente e Presidente della sezione penale
5. Giudice istruttore vecchio rito
6. Giudice per le indagini preliminari e per l'udienza preliminare
7. ha esercitato altresì presso quella sede, quale supplente ex art. 107 r.d. 30.01.1941 n. 12, le funzioni di Presidente di Tribunale

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO DI GABINETTO:

1. addetto alle Interrogazioni, interpellanze, mozioni e risoluzioni parlamentari
2. addetto alle questioni rientranti nella competenza dell'allora Direzione Generale dell'Organizzazione Giudiziaria (oggi D.O.G.)
3. addetto alle questioni rientranti nella competenza dell'Ufficio del Responsabile dei Servizi Informativi Automatizzati
4. addetto alle questioni rientranti nella competenza dell'allora Direzione generale degli Affari Civili (oggi D.A.G.)
Istruttoria dei ricorsi gerarchici

CORTE COSTITUZIONALE:

1. assistente di studio del Presidente della Corte costituzionale Prof. Annibale Marini

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO:

1. ha ricoperto l'incarico di Coordinatore della Direzione Distrettuale Antimafia
2. si è occupato, di indagini in materia di traffico di sostanze stupefacenti, associazioni a delinquere di stampo mafioso, omicidi, estorsioni e reati fine delle predette associazioni, rapporti mafia-politica, infiltrazioni mafiose nella pubblica amministrazione e, in particolare, negli appalti pubblici.
3. ha fatto parte del gruppo di contrasto per i reati aggravati da finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico di cui all'art. 51, comma 3 quater, c.p.p..
4. ha fatto parte del gruppo di contrasto per i reati contro la Pubblica Amministrazione
5. è stato affidatario di MOT per il prescritto tirocinio sia generico che mirato
6. ha predisposto le seguenti:
 - circolari organizzative:
 - 1) in materia di "coordinamento tra i magistrati della Direzione Distrettuale Antimafia"
 - 2) in materia di "tenuta e consultazione dei fascicoli dei collaboratori"
 - direttive:

- 1) *in materia di "sequestro preventivo ex articolo 12 sexies del decreto legge 8 giugno 1991, n. 306"*
- 2) *in materia di "uniformità di indirizzo dei provvedimenti"*
- 3) *in materia di "separazioni di procedimenti con formazione di nuovi fascicoli"*
- 4) *in materia di "modalità di trasmissione dei fascicoli contenenti richieste interlocutorie coperte da segreto di indagine"*
- *relazioni e proposte:*
 - 1) *in materia di "intercettazione della corrispondenza epistolare in carcere"*
 - 2) *in materia di "noleggio di apparecchiature intercettive"*
 - 3) *in materia di "dichiarazioni su procedimenti in corso rese nell'ambito di altri procedimenti"*
 - 4) *in materia di "riunione con i responsabili provinciali delle forze dell'ordine operanti nel distretto"*
 - 5) *in materia di "Appalti pubblici. Criticità e lacune nella perseguibilità delle condotte criminose. Proposta modello organizzativo di intervento"*

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI REGGIO CALABRIA:

1. **Vicario del Procuratore della Repubblica**
2. **coordinamento dell'attività dei gruppi di lavoro specializzati, nonché di quella relativa ai procedimenti non riguardanti la materia di cui all'articolo 51, comma 3 bis c.p.p.**
 1. *coordinamento dei seguenti gruppi specializzati di lavoro:*
 - a. **I Gruppo "Settore Reati contro la Pubblica Amministrazione e reati ambientali Organico"** è preposto alla trattazione di:
 1. *reati contro la P.A. previsti dagli articoli da 314 a 332 c.p.*
 2. *reati di truffa di importo rilevante in danno dello Stato, di altri enti pubblici o delle Comunità Europee (art. 640, secondo comma, 640 bis c.p.);*
 3. *reati di cui agli artt. 353, 353 bis, 354, 355, 356, 319 quater 346 bis c.p.;*
 4. *reati in materia di appalti ed opere pubbliche commessi da pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizi;*
 5. *reati di cui agli artt. 21 e 22 legge 646/82;*
 6. *reati in materia ambientale previsti dal t.u. Decreto Legislativo». 152 del 2006 (art. 256, 256 bis, 257, 259, 261 bis, art. 279),*
 7. *reati di cui agli articoli 452 bis (inquinamento ambientale), 452 ter (morte o lesione come conseguenza del delitto di inquinamento ambientale), 452 quater (disastro ambientale), 452 quinquies, 452 sexies (traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività), 452*

septies (impedimento del controllo), 452 terdecies (omessa bonifica) del codice penale;

b. II Gruppo “Reati contro il patrimonio, finanziari, fallimentari, criminalità informatica Organico” è preposto alla trattazione di:

1. reati finanziari e tributari
2. reati fallimentari
3. usura
4. reati previsti dagli artt. 2621 a 2641 c.c.;
5. reati di criminalità informatica
6. reati contro il patrimonio, limitatamente a quelli previsti dagli artt. 628, 629, 640 bis, 644, 648 bis e ter c.p., nonché delitto di cui all'art. 416 c.p. quando finalizzato alla perpetrazione di delitti di cui all'art. 640 c.p., facendo salve le previsioni di cui alle competenze del I Gruppo.

c. III Gruppo “Tutela Fasce deboli” è preposto alla trattazione di:

1. reati in materia di violenza sessuale (arti, da 609 bis a 609 terdecies c.p.) e di prostituzione minorile (arti, da 600 bis a 600 quinquies c.p.)
2. reato ex art. 612 bis c.p.
3. reati contro la famiglia;
4. reati di omicidio e lesioni personali colpose in dipendenza di “colpa medica” o di violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro
5. sono poi attribuiti alla competenza di questo settore, più in generale e secondo la valutazione del Procuratore della Repubblica di concerto con il Procuratore Aggiunto coordinatore del Settore, tutti quei reati che vedono coinvolti minori quali persone offese o vittime (ad es. istigazione al suicidio)

d. IV Gruppo “Generico” è preposto alla trattazione dei reati ordinari non rientranti nella competenza degli altri tre Gruppi, ed i relativi procedimenti vengono distribuiti tra tutti i magistrati.

Nell'ambito della funzione di coordinamento e direzione delegata, ha istituito **riunioni mensili** con i sostituti dell'intero settore ordinario e, successivamente, ha provveduto alla costituzione di gruppi omogenei di lavoro, all'interno dei quali sono state discusse le ricadute delle innovazioni legislative intervenute sui procedimenti in corso, nonché eventuali problematiche sul funzionamento ed efficienza dell'Ufficio ed è stata effettuata attività di coordinamento investigativo.

Da ciò ne sono scaturite le seguenti direttive in tema di:

- 1) **Linee guida per l'applicazione dei decreti Legislativi 15 gennaio 2016, n. 7 (Disposizioni in materia di abrogazione di reati e introduzione di illeciti con sanzioni pecuniarie civili) e n. 8 (Disposizioni in materia di depenalizzazione, a norma dell'articolo 2, comma 2, della legge 28 aprile 2014, n. 67)**
- 2) **Linee guida in tema di prescrizioni ed estinzione delle contravvenzioni ambientali ai sensi degli articoli 318 bis – 318 octies del decreto Legislativo 152/2006**

- 3) *Direttiva in materia di “Disposizioni di modifica della disciplina del regime di procedibilità per taluni reati in attuazione della delega di cui all’articolo 1, commi 16, lettere a) e b) e 17, della legge 23 giugno 2017, n. 103)*
- 4) *Raccomandazioni generali relative all’impiego del S.I.C.P.: iscrizioni e aggiornamenti (n. 194/2018)*
3. **Coordinamento in materia di “esecuzione”**
4. **Coordinamento del gruppo di lavoro “volontaria giurisdizione e stato civile”**
5. **Coordinamento del settore concernente l’attività dei viceprocuratori onorari**
6. **Trattazione degli affari relativi a: ordini professionali, archivio di stato, registri immobiliari**
7. **Trattazione, in collaborazione con il Procuratore della Repubblica, degli affari relativi alla sezione di polizia giudiziaria**
8. **Trattazione, in collaborazione con il Procuratore della Repubblica, degli affari relativi alla informatizzazione dell’ufficio**
*In tale ambito è stato delegato a promuovere le iniziative dirette all’adozione, da parte dell’Ufficio, dei sistemi informatici **GIADA** (Gestione Informatica Automatizzata Assegnazioni Dibattimento) e **TIAP** (progetto di digitalizzazione del fascicolo penale), **SIDIP, NDR***
9. **Collaborazione con il Procuratore della Repubblica:**
 - 1) *predisposizione e distribuzione dei turni di servizio riguardanti le udienze, il turno esterno e il turno posta sia per quanto concerne il settore della Procura Ordinaria che per quanto attiene il settore della Procura Distrettuale*
 - 2) *predisposizione dei turni dei Procuratori Aggiunti*
 - 3) *logistica dell’ufficio*
 - 4) *rapporti con l’ufficio manutenzione/conferenza dei servizi*
 - 5) *riorganizzazione del servizio dei Conducenti di Automezzi Speciali con assegnazione degli stessi nelle segreterie dei magistrati al fine implementarne l’attività con compito di supporto*
 - 6) *esame e valutazione dei progetti relativi alle “performance 2019”*
 - 7) *partecipazione del **Gruppo di Lavoro** istituito dalla Procura Generale della Corte di cassazione sulla crisi di impresa*
 - 8) *predisposizione della circolare sulla regolamentazione del lavoro straordinario del personale amministrativo*
 - 9) *predisposizione delle direttive interne/esterne previste dai DPCM e decreti-legge sul contrasto al COVID 19 sia per quanto attiene alla regolamentazione degli accessi in ufficio, alla presenza dei presidi essenziali del personale amministrativo, della magistratura e delle sezioni di polizia giudiziaria*
 - 10) *predisposizione delle **line guida per la polizia giudiziaria** che ha proceduto all’arresto/fermo per le udienze di convalida attivabili mediante collegamento da remoto con l’applicativo Microsoft Teams a seguito*

del Protocollo distrettuale del 31 marzo 2020 e del Protocollo circondariale prot. 1075/2020 del 6 aprile 2020

- 11) predisposizione delle linee guida per il Pubblico Ministero per le udienze di convalida del fermo o dell'arresto attivabili mediante collegamento da remoto con l'applicativo Microsoft Teams a seguito del Protocollo distrettuale del 31 marzo 2020 e del Protocollo circondariale prot. 1075/2020 del 6 aprile 2020*
- 12) Protocollo relativo allo svolgimento dell'attività di indagine in materia di "fasce deboli" nell'ambito del territorio di competenza della Procura della Repubblica di Reggio Calabria, cd. "codice rosso"*
- 13) predisposizione del Protocollo con il Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria per la effettuazione rapida dei tamponi COVID per il personale dell'Ufficio della Procura della Repubblica finalizzato alla individuazione di soggetti a rischio e al contenimento dell'epidemia*
- 14) predisposizione del Piano di Sicurezza COVID-19, Analisi, Valutazione Rischio, Misure, Procedure e Istruzioni Operative*
- 15) predisposizione dell'attuazione dell'Accordo sul lavoro agile presso l'Amministrazione Giudiziaria ai sensi della normativa eccezionale di contrasto alla pandemia COVID-19 stipulato in data 14 ottobre 2020 tra il Ministero della Giustizia e le OO.SS.*
- 16) predisposizione con il Procuratore della Repubblica, il Presidente e i Presidenti delle sezioni penali del Tribunale di Reggio Calabria, il COA e le Camere Penali di Reggio Calabria, Palmi e Locri, del Protocollo per la trattazione delle udienze da remoto ex art. 83, comma 12, d.l. 18/2020*
- 17) predisposizione delle Linee guida per l'applicazione dei decreti Legislativi 15 gennaio 2016, n. 7 (Disposizioni in materia di abrogazione di reati e introduzione di illeciti con sanzioni pecuniarie civili) e n. 8 (Disposizioni in materia di depenalizzazione, a norma dell'articolo 2, comma 2, della legge 28 aprile 2014, n. 67)*
- 18) predisposizione del Protocollo di intesa in materia di reati fallimentari tra la Procura della Repubblica di Reggio Calabria e il Tribunale di Reggio Calabria*
- 19) predisposizione delle Linee guida in tema di prescrizioni ed estinzione delle contravvenzioni ambientali ai sensi degli articoli 318 bis - 318 octies del decreto Legislativo 152/2006*
- 20) predisposizione della direttiva in materia di "Disposizioni di modifica della disciplina del regime di procedibilità per taluni reati in attuazione della delega di cui all'articolo 1, commi 16, lettere a) e b) e 17, della legge 23 giugno 2017, n. 103*

- 21) predisposizione delle *“Raccomandazioni generali relative all’impiego del S.I.C.P.: iscrizioni e aggiornamenti”*
 - 22) predisposizione della *circolare sulla regolamentazione del lavoro straordinario del personale amministrativo*
 - 23) predisposizione del *Protocollo d’intesa tra la Procura della Repubblica di Reggio Calabria e il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria sull’utilizzo del TIAP*
 - 24) predisposizione del *protocollo di intesa tra la Procura della Repubblica di Reggio Calabria e la Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per la regione Calabria*
 - 25) predisposizione delle *Linee guida* in tema di demolizioni di immobili abusivi
10. Referente in relazione al protocollo di intesa con la Direzione Generale dell’Agenzia delle Entrate
 11. Coordinatore dei tirocini formativi ex articolo 37 d.l. 6 luglio 2011, n. 98, conv, in legge 15 luglio 2011, n. 111 e 73 del d.l. 69/2013
 12. Gestione e organizzazione, in collaborazione con il Procuratore della Repubblica, del servizio delle intercettazioni telefoniche, ambientali, telematiche e delle videoriprese
 13. Referente per le banche dati del processo penale
 14. Referente per il progetto *“miglioramento dell’efficienza e della qualità delle prestazioni del sistema giudiziario” azione 11.4.1, “azioni di miglioramento dell’efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari”, accordo di collaborazione tra la regione Calabria, la città di Reggio Calabria, la procura della repubblica presso il tribunale ordinario di Reggio Calabria per la realizzazione dell’intervento denominato “infrastrutturazione e adeguamento degli uffici della procura presso il tribunale ordinario di Reggio Calabria”*
 15. Coordinamento dell’esecuzione degli ordini di demolizione e ripristino afferente alla materia dell’edilizia e urbanistica
 16. Attività di indagine e coordinamento investigativo
 17. Referente dei protocolli d’intesa stipulati dall’ufficio nelle materie di competenza del settore ordinario:
 - 1) *Protocollo di intesa in materia di reati fallimentari tra la Procura della Repubblica di Reggio Calabria e il Tribunale di Reggio Calabria*
 - 2) *Accordo di collaborazione per le segnalazioni sulla voluntary disclosure (prot. 22626/2015 del 24 novembre 2015 redatto d’intesa con la Procura Generale presso la Corte di Appello di Reggio Calabria e le Procure della Repubblica di Palmi e Locri*
 - 3) *Protocollo d’intesa tra la Procura della Repubblica di Reggio Calabria e il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati sull’utilizzo del TLAP prot. 1929 del 7 maggio 2019*

- 4) *Protocollo di intesa tra la Procura della Repubblica di Reggio Calabria e la Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per la regione Calabria in corso di firma*
- 5) *Protocollo relativo allo svolgimento dell'attività di indagine in materia di "fasce deboli" nell'ambito del territorio di competenza della Procura della Repubblica di Reggio Calabria, "cd. codice rosso"*
18. **Iniziative finalizzate al più efficace contrasto patrimoniale nei procedimenti penali, diversi da quelli di cui all'art. 51 commi 3 *bis* e 3 *quater* c.p.p.**
in tale ambito ha predisposto una proposta di azione di contrasto per reati contro la pubblica amministrazione
19. **Referente per il progetto "Efficientamento nella gestione delle udienze dibattimentali della procura presso il Tribunale ordinario di Reggio Calabria"**
20. **Referente per il progetto "Programma di gestione dei fascicoli dell'esecuzione relativo alla demolizione degli immobili abusivi disposti a seguito di sentenza irrevocabile di condanna emessa dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria"**
21. **Referente per il progetto "Digitalizzazione degli uffici della Procura Antimafia di Reggio Calabria"**
22. **Referente per l'attuazione del portale del processo telematico ex articolo 24 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 37**
23. **Presidente della commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato**

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI REGGIO CALABRIA:

1. Compiti attribuiti quale Capo dell'Ufficio:

- 1) *componente di diritto del Consiglio Giudiziario*
- 2) *vigila sugli Uffici del Pubblico Ministero del Distretto*
- 3) *cura i rapporti con il C.S.M., il Ministero della Giustizia, la Procura Generale presso la Corte di cassazione, le Procure del Distretto, le Organizzazioni sindacali dei lavoratori e le Pubbliche Autorità in genere*
- 4) *provvede alle relazioni sulla attività degli Uffici inquirenti del distretto per la Procura Generale della Cassazione, per il CSM, in occasione della inaugurazione dell'anno giudiziario, e alle relazioni annuali previste per il Consiglio giudiziario*
- 5) *ricopre il ruolo di "Responsabile per la comunicazione" nei rapporti con i media che esercita nel rispetto delle linee-guida elaborate dal C.S.M. con la delibera dell'11 luglio 2018*
- 6) *partecipa alla Conferenza Permanente per il funzionamento degli uffici giudiziari a livello distrettuale e, quando necessario, a quelle a livello circondariale*
- 7) *si occupa degli affari generali amministrativi e contabili dell'ufficio, sovrintendendo alla attività contabile relativa alle spese di gestione e funzionamento delle Procure del Distretto e stipulando i contratti di competenza dell'ufficio*

- 8) *effettua la vigilanza sulle Procure del Distretto ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n. 106/2006, anche convocando periodicamente apposite riunioni di coordinamento con i Procuratori della Repubblica del Distretto*
- 9) *provvede in ordine alle applicazioni e supplenze dei magistrati, tenendo conto dei criteri stabiliti nella tabella infra-distrettuale, nonché in ordine all'assegnazione/applicazione del magistrato requirente distrettuale secondo quanto stabilito dalla relativa normativa primaria e secondaria*
- 10) *decide sulle istanze di ricasazione e di astensione*
- 11) *risolve i contrasti negativi e positivi tra i pubblici ministeri del Distretto ex artt. 54 e ss. c.p.p.*
- 12) *redige pareri su promozioni e trasferimenti di magistrati del pubblico ministero*
- 13) *provvede alla redazione dei pareri ed osservazioni di competenze per tutte le valutazioni professionali dei magistrati, quale capo dell'Ufficio*
- 14) *esame esposti, istanze e denunce*
- 15) *risposte a quesiti interpretativi*
- 16) *direttive generali alla Polizia Giudiziaria*
- 17) *scelta dei componenti delle Sezioni di Polizia Giudiziaria, di concerto con i Procuratori della Repubblica interessati*
- 18) *procedimenti disciplinari nei confronti di appartenenti alla Polizia Giudiziaria*
- 19) *valuta e dispone le avocazioni*
- 20) *nei procedimenti avvocati riserva a sé, o in caso di sua assenza all'Avvocato Generale, l'apposizione dell'assenso scritto alle misure cautelari personali ai sensi dell'art. 3 del D. lgs. n.106/2006*
- 21) *affari relativi alla sicurezza dei Magistrati e delle strutture giudiziarie, con conseguente partecipazione al C.P.O.S.P., alla Conferenza permanente di cui al D.P.R. 18.8.2015 n. 133 per l'attuazione in sede distrettuale della gestione spese per gli Uffici giudiziari disposta dalla L. 23.12.2014 n. 190, art. 1 comma 526*
- 22) *attività di monitoraggio e direzione dei servizi informatici degli Uffici, con la collaborazione dei Sostituti referenti informatici, titolari e supplenti*
- 23) *sorveglianza sugli affari di pertinenza della sezione esecuzione penale*
- 24) *esercita il coordinamento delle indagini previsto all'art. 118 bis disp. att. c.p.p.*
- 25) *assolve agli obblighi di informativa relativi ai procedimenti penali a carico di magistrati*
- 26) *applicazioni del personale amministrativo delle Procure della Repubblica del Distretto*

2. Best practices:

- 1) ***istituzione, presso la Procura Generale di Reggio Calabria, del gruppo "ricerca latitanti" cui ha riservato la direzione***
- 2) ***costituzione e presidenza del gruppo di coordinamento sulla informatica distrettuale degli uffici requirenti***
- 3) ***istituzione e coordinamento del gruppo di lavoro per le riunioni periodiche con i Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto di Reggio Calabria per lo scambio informazioni, criticità e buone prassi***
- 4) ***istituzione e coordinamento dei progetti relativi all'utilizzo dei fondi della regione Calabria per l'efficientamento della giustizia nel distretto giudiziario di Reggio Calabria***
- 5) ***predisposizione dei seguenti protocolli e circolari:***

- a) *linee di indirizzo operative per la conciliazione delle attività sanitarie e giudiziarie nell'ambito dei trapianti di organi e tessuti a scopo terapeutico*
- b) *protocollo relativo alla nomina degli amministratori giudiziari in materia di sequestri penali e di prevenzione di aziende ed immobili, nonché dei curatori fallimentari*
- c) *protocollo in tema di applicazione del sostituto procuratore di primo grado al processo di appello e scambio informativo*
- d) *linee guida per il coordinamento del settore confisca "allargata" ex art. 240 bis c.p. (già art. 12 sexies dl nr. 306/92 conv. in l. nr. 356/92 e succ. mod., ambito esteso ai reati tributari in base all'art. 39, comma 1 lett. q, d.l. 26 ottobre 2019 nr. 124) quando è disposta dal giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 183-quater disp. att. c.p.p.*
- e) *linee guida in tema di demolizioni di immobili abusivi*
- f) *linee guida in materia di riconoscimento di sentenze straniere ai fini di cui all'articolo 12 c.p. prot. 1656 del 20 dicembre 2023*
- g) *protocollo d'intesa fra la Procura Generale di Reggio Calabria e il Tribunale di Sorveglianza di Reggio Calabria in materia di esecuzione penale*
- h) *protocollo in tema di applicazione del sostituto procuratore di primo grado al processo di appello, scambio informativo ed attuazione del disposto di cui all'articolo 166 disp. att. c.p.p. prot. 867 del 5 febbraio 2025*
- i) *protocollo per il coordinamento tra le Procure del distretto di Reggio Calabria sulla modalità di trattazione degli esposti e delle denunce inviate agli uffici giudiziari tramite posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) o su protocollo informatico Script@*
- j) *circolare in materia di vigilanza del Procuratore Generale sulla tempestività e correttezza delle iscrizioni delle notizie di reato e il rispetto delle norme sul giusto processo e sull'osservanza delle disposizioni relative alle iscrizioni delle notizie di reato riguardanti i reati che ledono gli interessi finanziari della UE*
- k) *circolare in materia di vigilanza del Procuratore Generale sulle iscrizioni a Modello 45*
- l) *circolare in materia di avocazioni e comunicazioni ex articolo 127 disp att. c.p.p.*
- m) *circolare sul rispetto del termine entro il quale devono essere assunte informazioni dalla persona offesa e da chi ha presentato denuncia, querela o istanza nei procedimenti per i delitti indicati nell'articolo 362, comma 1-ter, del codice di procedura penale ai sensi dell'articolo 6, comma 1 bis del D. Lvo 20 febbraio prot. 6406 del 25 settembre 2023*
- n) *circolare in materia di vigilanza del Procuratore Generale della Repubblica sui rapporti con gli organi di informazione prot. 935 del 10 febbraio 2025*
- o) *circolare sulla disciplina di presentazione ed assegnazione delle istanze di concordato in appello prot. 1068 del 13 febbraio 2025*
- p) *Linee guida operative sull'accesso civico generalizzato prot. 3211 del 19 maggio 2018*

ESPERIENZE DI COORDINAMENTO INVESTIGATIVO

- 1) Procura della Repubblica di Catanzaro:**
 1. *Coordinatore della Direzione Distrettuale Antimafia della Procura della Repubblica di Catanzaro*
- 2) Commissione Parlamentare di inchiesta sul fenomeno della criminalità organizzata mafiosa o similare della Repubblica Italiana istituita nella XIV legislatura:**
 1. *Collaboratore part-time*
- 3) Procura della Repubblica di Reggio Calabria:**
 1. *coordinamento dell'attività dei Gruppi di lavoro specializzati, nonché di quella relativa ai procedimenti non riguardanti la materia di cui all'art. 51 comma 3 bis*
 2. *ha collaborato con il Procuratore della Repubblica di Reggio Calabria nel coordinamento dei procedimenti ex art. 11 c.p.p., secondo le previsioni contenute nel presente Progetto organizzativo*
 3. *ha partecipato, ai fini di coordinamento, alle riunioni del settore distrettuale ed è stato applicato a fascicoli di criminalità organizzata sul circondario di Reggio Calabria in materia di estorsioni ed infiltrazioni nella pubblica amministrazione*
 4. *è stato coassegnatario di procedimenti ex articolo 11 c.p.p.*
 5. *è stato coassegnatario di procedimenti in materia di reati contro la pubblica amministrazione*

ESPERIENZE ORDINAMENTALI E DI ORGANIZZAZIONE:

- 1) Componente del Consiglio Giudiziario di Catanzaro**
- 2) Componente del Consiglio Giudiziario di Reggio Calabria**
- 3) Referente per l'informatica del distretto di Corte di Appello di Catanzaro**

ESPERIENZA PROFESSIONALE SVOLTA FUORI RUOLO:

- 1) Ministero della Giustizia: Ufficio di Gabinetto del Ministro**
- 2) Corte costituzionale: assistente di studio**

ATTIVITÀ EXTRAGIUDIZIARIA:

- 1) Componente delle seguenti commissioni istituite presso il Ministero della Giustizia:**
 1. *Riforma del sistema elettorale del Consiglio Superiore della Magistratura*
 2. *Riforma dell'ordinamento degli Ufficiali Giudiziari*
 3. *Problematiche connesse all'attuazione dell'art. 110 disp. att. c.p.p. e realizzazione di un collegamento tra il Centro elettronico del Casellario giudiziario centrale e la Banca Dati Interforze*
 4. *Commissione di riforma del codice di procedura penale istituita presso il Ministero della Giustizia con DD.II. del 29 e 31 luglio 2004*
- 2) Commissione Parlamentare Antimafia: collaboratore part-time**
- 3) Componente del Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Catanzaro anni 2011-2012**
- 4) Giudice Commissione Tributaria**

5) Presidente della Commissione ERP della regione Calabria 2016-2026

ATTIVITÀ SVOLTA IN AMBITO FORMATIVO:

- 1) Tutor preso la Scuola Superiore della Magistratura
- 2) Formatore dei magistrati in tirocinio presso la Procura della Repubblica di Catanzaro

ATTIVITÀ DI APPROFONDIMENTO SCIENTIFICO:

- 1) culture della materia di procedura penale presso *l'Università Magna Graecia di Catanzaro*
- 2) insegnamento presso la Scuola di specializzazione di Medicina Legale della *Università degli studi di Catanzaro*
- 3) insegnamento in materia di appalti pubblici presso la sede distaccata di Reggio Calabria della *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*
- 4) insegnamento di diritto tributario presso la *Scuola forense dell'Università degli studi di Mediterranea Reggio Calabria*
- 5) seminari e lezioni di procedura penale presso la *facoltà di Giurisprudenza dell'Università Magna Graecia di Catanzaro*

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA:

- 1) **Ministero della Giustizia:**
 1. *Ha condotto ed organizzato le attività dirette alla realizzazione dell'archivio informatico del Gabinetto del Ministero della Giustizia e dell'Ufficio Interrogazioni Interpellanze, Mozioni e Risoluzioni Parlamentari del Gabinetto stesso*
- 2) **Procura della Repubblica di Catanzaro:**
 1. *Referente informatico per il distretto della Corte di Appello di Catanzaro*
- 3) **Procura della Repubblica di Reggio Calabria:**
 1. *Trattazione, in collaborazione con il Procuratore della Repubblica di Reggio Calabria degli affari relativi alla informatizzazione dell'Ufficio, in particolare l'attuazione e monitoraggio dei programmi TIAP, SIDIP, GLADA, le problematiche attinenti al SICP e al rilascio di certificazioni ex art. 335 c.p.*
 2. *Referente per la Procura della Repubblica di Reggio Calabria del sistema di Gestione Automatizzata Assegnazioni Dibattimento (GLADA)*

Eventuale conoscenza di lingue straniere

Inglese

Reggio Calabria 13 marzo 2025

Dott. Gerardo Dominijanni



Firmato digitalmente da
DOMINIJANNI GERARDO
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA