



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

RISOLUZIONE N. 2

del 3 giugno 2014

Scheda di valutazione dei giudici tributari per il triennio 2010-2012.

Il Consiglio, nella seduta del **3 giugno 2014**, composto come da verbale in pari data;

Sentito il relatore, Consigliere Giuliana PASSERO;

Visto il decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545, e successive modifiche;

Viste le Risoluzioni n. 10 del 16.11.2010 e n. 3 del 3.5.2011, da ultimo modificate con la Risoluzione n. 4 in data 24.5.2011 con la quale è stata approvata la scheda di valutazione dei giudici per il triennio 2008-2010, relativa ai criteri di valutazione "B" (diligenza), "C" (laboriosità) e "D" (attitudine);

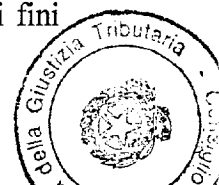
Vista la Risoluzione consiliare n. 2 del 12 marzo 2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 80 del 5.4.2013, e sul sito internet di questo Consiglio, www.giustizia-tributaria.it con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione della professionalità dei giudici tributari nei concorsi interni individuati con i parametri di A) Esperienza, B) Diligenza, C) Laboriosità, D) Attitudine;

Visto il bando approvato con delibera n. 2230 del 17.9.2013 per la procedura concorsuale di assegnazione di diverso incarico dei componenti in organico nelle Commissioni tributarie regionali e provinciali per la copertura dei posti di presidente di commissione, presidente di sezione e vicepresidente di sezione rimasti vacanti all'esito delle procedure di trasferimento per interpello;

Vista la Risoluzione consiliare n. 5 bis del 22 ottobre 2013 con la quale è stato approvato un nuovo modello di scheda per il triennio 2010/2012 da utilizzare per l'espletamento dei concorsi di cui al bando del 17.9.2013;

Rilevato che nelle precedenti procedure concorsuali, la scheda *de qua* veniva trasmessa alle Commissioni Tributarie già compilata quanto ai dati sub C) Laboriosità, grazie alla collaborazione della SOGEI, all'uopo incaricata di estrarre i dati necessari dal sistema nazionale informatico della giustizia tributaria;

Considerato che ulteriori diversi obiettivi di lavoro cui l'Ente preposto a tale incombente è chiamato ad evadere con precedenza e ragioni generali di contenimento della spesa pubblica - trattasi di un'attività svolta da SOGEI con oneri a carico del MEF -, non consentono, ai fini



della procedura concorsuale di cui al bando 17.9.2013, di ottenere in tempi idonei e conformi a principi di buon andamento dell'amministrazione l'elaborazione informatica dei prefati dati (di cui alla pagina "C) *Laboriosità*" della scheda);

Considerato che si è reso, pertanto, opportuno apportare alcune modifiche semplificative alla scheda, al fine di consentirne la compilazione direttamente da parte delle Commissioni Tributarie, con dati in possesso al sistema informatico, ed in modo da non gravare eccessivamente sui compiti istituzionali delle stesse;

Ritenuta, peraltro, l'esigenza di diramare le conseguenti istruzioni per la compilazione della scheda triennale di cui trattasi, e di stabilire il termine per la trasmissione delle schede, debitamente compilate, da parte delle Commissioni tributarie, relativamente al concorso interno del 17.9.2013;

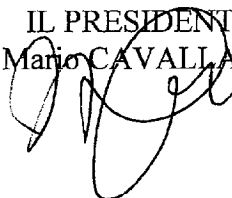
D E L I B E R A

- a) **di approvare le modifiche apportate al modello di scheda di valutazione triennale dei giudici per il triennio 1.1.2010 - 31.12.2012, riportato in allegato, e le relative istruzioni per la compilazione;**
- b) **di fissare al 31 luglio 2014 il termine per la trasmissione, da parte delle Commissioni tributarie, delle schede debitamente compilate e corredate sia dalle sentenze scelte a campione sia di quelle scelte dal candidato, relativamente al concorso interno del 17.9.2013.**

La presente Risoluzione sarà pubblicata sul sito del Consiglio di Presidenza della Giustizia tributaria, www.giustizia-tributaria.it, nella sezione "*Pubblicazioni*" e nella sezione "*Concorsi*"

Si comunichi al Presidente del Consiglio dei Ministri, al Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 545/92, al Dipartimento delle finanze - Direzione della giustizia tributaria, nonché ai Presidenti delle Commissioni tributarie regionali e provinciali, i quali ne cureranno la comunicazione a tutti i componenti delle rispettive Commissioni.

IL PRESIDENTE
Mario CAVALLARO



SCHEDA DI VALUTAZIONE TRIENNALE DEL GIUDICE TRIBUTARIO
PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 1.1.2010 al 31.12.2012

Modulo 1

COMMISSIONE TRIBUTARIA

REGIONALE PROVINCIALE

DI _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE TRIENNALE DEL GIUDICE TRIBUTARIO

PERIODO DI RIFERIMENTO: dal 1.1.2010 al 31.12.2012

- compilata dal Presidente di sezione e controfirmata dal Presidente della Commissione per i giudici e i Vicepresidenti di sezione.
- compilata dal Presidente della C.T.P./C.T.R. per i Presidenti di sezione ed i Vicepresidenti di sezione con funzioni di Presidente di sezione.
- compilata dal Presidente di Commissione tributaria regionale per i Presidenti di Commissione tributaria provinciale.

Cognome e nome

nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (____)

codice fiscale _____ Tel./Cell. _____

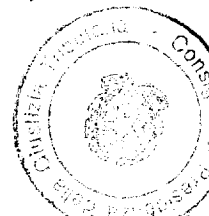
pec: _____

P.C. - P.S. - V.P.S. - G assegnazione organica applicazione in via esclusiva

Incarico ricoperto (barrare la casella)

Dal _____ presso la C.T.P. C.T.R. _____

(barrare la casella) sede dalla Commissione



Cognome e nome

B) DILIGENZA

Rispetto dei termini per la redazione e il deposito dei provvedimenti.				
Assiduità e puntualità nella presenza in ufficio, alle udienze di calendario e nei giorni stabiliti e presenza in ufficio nei casi in cui sia necessario per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.				
Disponibilità a far fronte alle esigenze dell'ufficio, quali la partecipazione alla Commissione per l'assistenza tecnica gratuita (art. 138, D.P.R. n. 115/2002) o alla Sezione per la sospensione feriale dei termini processuali (art. 6 D. Lgs 545/92); disponibilità alle sostituzioni, riconducibili alle applicazioni, supplenze e reggenze, se ed in quanto rispondano alle direttive del Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria e siano necessarie al corretto funzionamento dell'ufficio.				
Presenza di procedimenti disciplinari definiti o in corso			SI	NO

IL PRESIDENTE DI SEZIONE
(o VPS con funzioni di P.S.)

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

(Spazio riservato al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, da compilare in caso di presenza di procedimenti disciplinari segnalati):

Commissione Reg. Prov. di _____

(sede di appartenenza al 31.12.2012)

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

C) LABORIOSITA'

1 - Dato massimo di produttività per funzione dei P.S. V.P.S. Giudice :
(Barrare la casella)

1-a) nella Commissione n. _____ 1-b) nazionale n. _____

2 - Totale provvedimenti emessi dall'interessato quale estensore nel periodo:

PRODUTTIVITÀ

a ricorsi assegnati	b ordinanze cautelari emesse	c decreti presidenziali emessi	d totale provvedimenti depositati		e PROVVEDIMENTI DEPOSITATI (Sentenze ed Ordinanze definitive)															
					ENTRO:										OLTRE					
			Sentenze	Ordinanze definitorie	30 gg		60 gg		90 gg		180 gg		180 gg							
					N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale	N°	% su Totale						
f) Tempi di consegna risultanti dal registro di segreteria:																				
Indicazioni qualitative in rapporto alle controversie trattate nonché alla relativa complessità:																				

IL PRESIDENTE DI SEZIONE
(o VPS con funzioni di P.S.)

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

D) ATTIVITÀ

Preparazione e capacità desumibili dalla concreta professionalità dimostrata dal magistrato nell'esercizio delle proprie funzioni, dalla collaborazione alla soluzione dei problemi di tipo organizzativo e giuridico anche con l'aggiornamento dottrinale e giurisprudenziale.

Modalità di partecipazione alle udienze; qualità di contributi in camera di consiglio, capacità di sintesi e di individuazione delle questioni da decidere; capacità di organizzare il proprio lavoro e di rapportarsi ai colleghi, alle parti del processo ed al personale amministrativo; equilibrio: nella valutazione si deve prescindere dagli orientamenti ideologici del magistrato; in caso di assenza di elementi di valutazione, va adottata la formula "nulla da rilevare". Nei casi di segnalazione negativa il giudizio deve essere ancorato a fatti concreti, obiettivi e verificabili.

Attività di massimazione.

IL PRESIDENTE DI SEZIONE
(o VPS con funzioni di P.S.)

IL PRESIDENTE DI COMMISSIONE



Allegati:

a - n. provvedimenti emessi dal magistrato nel triennio, scelti secondo il campione indicato nel bando:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

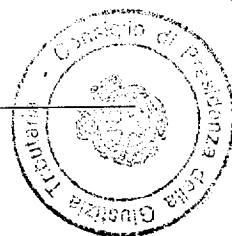
b - n. provvedimenti emessi nel triennio che il candidato ritiene eventualmente di produrre per le valutazioni di cui al criterio "D" (Attitudine), fino ad un massimo di tre:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Per presa visione e per eventuali note del valutato:

....., li _____

IL VALUTATO



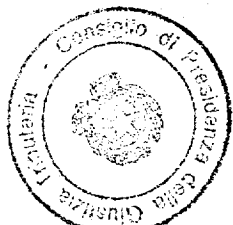
Criteri di valutazione per i Presidenti di Commissione tributaria provinciale

Cognome e nome

Puntuale e tempestivo adempimento delle funzioni giurisdizionali.
Numero delle sezioni della Commissione.
Presenza nella sede e coordinamento delle sezioni.
Gestione dell'arretrato

....., li _____

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
TRIBUTARIA REGIONALE**



AUTORELAZIONE DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE

Al Consiglio di Presidenza
della Giustizia tributaria
via Solferino n. 15
00185 ROMA

Il sottoscritto _____

nat_ il _____ a _____ (prov) _____

domiciliato in _____
via / piazza _____

_____ c.a.p. _____ città _____ prov. _____

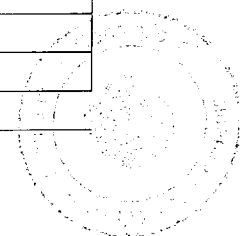
Tel. _____ cell. _____ PEC personale _____

Presidente della Commissione tributaria regionale di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni) ed ai sensi dell' art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà),

dichiaro:

Puntuale e tempestivo adempimento delle funzioni giurisdizionali.
Numero delle sezioni della Commissione.
Presenza nella sede e coordinamento delle sezioni.



Gestione dell'arretrato
Partecipazione alle riunioni convocate dal CPGT

Il sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e che i dati forniti verranno elaborati per l'espletamento delle procedure concorsuali e resi noti con le forme di pubblicità previste dal decreto del Ministro delle finanze 2.6.1998 n. 231 e successive modifiche, e dall'art. 4 del bando.

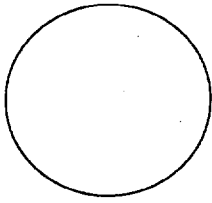
Luogo e data _____

Il dichiarante _____

Allegare fotocopia del documento d'identità

ovvero, in alternativa:

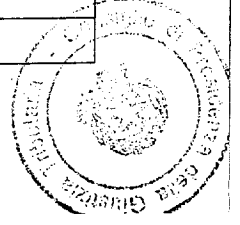
(timbro dell'Ufficio autenticante)



..... ; li _____

 firma del pubblico ufficiale autenticante

Valutazioni del Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria :



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA TRIENNALE 2010-2012 PER LA VALUTAZIONE NEI CONCORSI INTERNI

La scheda di valutazione va compilata con riferimento al triennio 2010/2012 e/o al periodo di servizio prestato dal giudice tributario nel corso del detto triennio in qualità di titolare e/o applicato, in via esclusiva o temporanea, presso una Commissione tributaria provinciale o regionale (*sono escluse le applicazioni inferiori a sei mesi e quelle presso le sezioni della C.T.C.*).

La scheda è riferita ai criteri “B” (**diligenza**), “C” (**laboriosità**) e “D” (**attitudine**), in quanto il criterio “A”, relativo all’**esperienza**, è autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

La competenza a redigere le valutazioni sulla scheda triennale è del superiore gerarchico del valutando al 31.12.2012, o, in assenza, del superiore gerarchico attuale.

I Presidenti delle Commissioni tributarie regionali compileranno la scheda di valutazione per i Presidenti di Commissione tributaria provinciale (**modulo 2**), mentre, per se stessi, compileranno una autorelazione (**modulo 3**). Le autorelazioni, riservate ai Presidenti di Commissione regionale, devono contenere esclusivamente i dati relativi all’attività nelle Commissioni tributarie.

Nel caso in cui il candidato abbia prestato servizio per un più lungo periodo in una sezione o Commissione diversa da quella in cui ha presentato la domanda, sarà il Presidente di questa Sezione o Commissione a provvedere alla valutazione.

Nel caso in cui il candidato presti attualmente servizio presso una diversa Commissione rispetto alla data del triennio, egli dovrà;

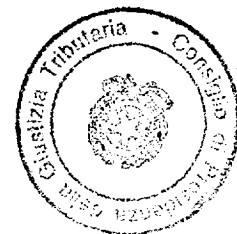
- tramite la Commissione di appartenenza, chiedere al precedente superiore gerarchico la prescritta valutazione;
- firmare, per presa visione, la scheda triennale ricevuta dal precedente superiore gerarchico, con le eventuali osservazioni;
- consegnare tempestivamente alla Commissione di appartenenza la scheda triennale ai fini dell’inoltro, entro i termini fissati, della stessa al Consiglio di Presidenza.

Non si dovrà procedere alla compilazione della scheda nei confronti dei vincitori del concorso interno del 3.8.2011, o degli interPELLI del 2013, che siano già stati immessi nei nuovi incarichi successivamente alla data del bando (17.9.2013), in quanto privi di legittimazione relativamente alla citata procedura concorsuale.

Le schede di valutazione devono essere sottoscritte dal candidato per presa visione.

In nessun caso la Commissione dovrà spedire un numero di sentenze eccedente quello stabilito. I plichi trasmessi autonomamente dal candidato non saranno presi in considerazione.

La Commissione tributaria trasmetterà - una alla volta ed esclusivamente via **pec** - la scheda triennale con le sentenze allegate di ogni candidato.



MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La prima pagina del **modulo 1** deve essere compilata da tutti i candidati.

La compilazione dei **quadri "B" e "D" (diligenza e attitudine)** dovrà essere, pur nella massima sintesi, completa di ogni elemento rilevante, al fine di consentire una esaustiva valutazione da parte del Consiglio con la conseguente attribuzione del punteggio spettante.

In particolare, potrà essere utile alla valutazione acquisire informazioni dettagliate circa:

- la reggenza di uffici superiori alla qualifica rivestita, la applicazione nelle sezioni regionali della Commissione tributaria centrale;
- la redazione di eventuali sentenze che si distinguano per il rilievo della materia o per il particolare valore economico;
- le sentenze pubblicate sul massimario;
- descrizione puntuale del contributo apportato in camera di consiglio.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella compilazione del **quadro "C" (laboriosità)**, in ordine all'inserimento dei dati ivi richiesti:

- Al **punto 1**, barrare la casella corrispondente alle funzioni rivestite dal candidato alla data del 31.12.2012.
- Al punto **1 a)** deve essere inserito il più alto numero di sentenze redatte e depositate da un componente che svolge le stesse funzioni del candidato nella C.T.P./C.T.R., nell'arco temporale valutato. (Esempio: Il candidato è un Presidente di sezione e nella Commissione ci sono 3 P.S.: Rossi ha redatto 120 sentenze, Bianchi 32, Verdi 781 e Neri 1770: il più alto numero di sentenze dei P.S. nella Commissione sarà 1770).
- Il dato nazionale di cui al **punto 1-b** sarà calcolato dal Consiglio.
- Al **punto 2**, colonna **a** va indicato il numero di **ricorsi** assegnati nel triennio al candidato.
- Nella colonna **b** va indicato il numero di **ordinanze cautelari** redatte dal candidato.
- Nella colonna **c** va indicato il numero di **decreti presidenziali** redatti dal candidato.
- Nella colonna **d** va indicato il numero **totale di provvedimenti**- redatti dal candidato- **depositati**, suddivisi in sentenze e ordinanze definitive.
- Sempre al punto 2, riquadro **"c"** relativo ai **tempi di deposito dei provvedimenti**, va indicato il numero di provvedimenti redatti dal candidato e depositati entro i corrispondenti termini di 30, 60, 90, 180 gg.
- Sarà utile specificare, al rigo **"f"** *anche* i tempi di consegna in Segreteria delle sentenze redatte dal candidato, utilizzando all'uopo l'apposito registro di segreteria istituito con Risoluzione consiliare n. 4 del 14.10.2008.
- **Non si terrà conto di quanto risulterà scritto in maniera illeggibile.** Allo scopo di consentire la compilazione con apparecchiature di videoscrittura, sarà reso disponibile sul sito internet del Consiglio il testo della scheda in formato word.

