

CONS
della GIUSTIZIA TRIBUTARIA

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. a) D.LGS. 50/2016 E SMI
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

Si informa che Il Consiglio di Presidenza di Presidenza della Giustizia Tributaria, con il presente avviso, intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4 ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di cassa". Il servizio di cui trattasi rientra nell'ambito della categoria merceologica Servizi di Tesoreria e Cassa (n. CPV 66600000-6) presente sul sistema del mercato elettronico.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per questo Consiglio, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione e *pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.*

Il presente Avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. né promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, sito in Roma, la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi base della documentazione della successiva procedura.

1. Ente appaltante : Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria
Via Solferino, 15
00185 ROMA
C.F. 96402080582
Sito internet e profilo del committente: www.giustizia-tributaria.it
Indirizzo email: ufficiosegreteriaCPGT@finanze.it
Pec: ufficiosegreteriaCPGT@pce.finanze.it

2. Oggetto del contratto e caratteristiche del servizio: il servizio di cassa ha per oggetto la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e dallo stesso ordinate in conformità alle presenti condizioni e con l'osservanza delle norme di legge e, in particolare, del "Regolamento di amministrazione e contabilità" (Deliberazione del 16 novembre 1999 - Consiglio Presidenza Giustizia Tributaria - Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 278 del 26 novembre 1999).
Ai fini di consentire una congrua valutazione delle dimensioni dell'ente e dell'entità del servizio si rende noto che, nella gestione dell'esercizio 2018, risultano gestiti circa 3.000 ordinativi di pagamento, e che è escluso il servizio di tesoreria che è in capo al Servizio di ragioneria interno all'ente.

L'importo annuo stabilito nella stipula è corrisposto all'istituto bancario sulla base di fatturazione elettronica trimestrale posticipata.

Si conviene che, ai fini di un avvio rapido dell'utilizzo a regime del software in ASP di proprietà di PA Digitale (Urbi smart), la banca consentirà, a decorrere dalla data di conclusione della trattativa, l'avvio delle procedure tecniche per l'allineamento dei flussi telematici e l'operatività dell'ordinativo informatico locale (OIL).

Il servizio in oggetto dovrà essere gestito esclusivamente con metodologie e criteri informatici tramite collegamento telematico con l'Istituto cassiere. Quest'ultimo è tenuto ad adeguarsi al sistema di pagamento/incasso mediante mandato/reversale telematico prodotto dal software di gestione "Urbi smart" di Pa Digitale. In relazione al servizio conferito, il Consiglio delega l'Istituto cassiere ad incassare, previo preciso accertamento del titolo e della causa, ogni somma di propria spettanza, demandando alla stessa la facoltà di rilasciare, in suo luogo e vece, quietanza liberatoria. Tale mandato è irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1723 del Codice Civile.

Le entrate saranno rimosse in base ad ordinativi di riscossione (reversali) inviate telematicamente dal Consiglio su modelli appositamente predisposti, numerati progressivamente.

Le reversali devono contenere le seguenti indicazioni:

- a) nome e cognome o ragione sociale del debitore;
- b) codice fiscale del debitore;
- c) causale;
- d) importo in cifre e in lettere;
- e) data di emissione.

I pagamenti saranno eseguiti dall'Istituto cassiere in base ad ordinativi di pagamento (mandati) individuali o collettivi, inviati telematicamente dal Consiglio su modelli appositamente predisposti, numerati progressivamente.

I mandati dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- a) nome e cognome o ragione sociale del creditore;
- b) codice fiscale del creditore;
- c) causale;
- d) importo in cifre e lettere;
- e) modalità di estinzione del titolo ed eventuali persone autorizzate a rilasciare quietanza;
- f) data di emissione;
- g) eventuale data di scadenza;
- h) CIG e CUP, ove previsto.

I pagamenti di emolumenti ai Consiglieri, ai dipendenti del Consiglio (retribuzioni accessorie, rimborsi, altri compensi) dovranno essere effettuati:

- a) senza alcun onere per i dipendenti, qualunque sia la modalità di pagamento scelta;
- b) con valuta fissa, senza addebito di spese per l'Ente.

L'Istituto Cassiere provvederà, alla fornitura di un conto corrente bancario intestato al Consiglio – Servizio Economato – autorizzando esclusivamente l'Economo (o il vice-economo) ad effettuare operazioni sullo stesso. Dovrà essere previsto il servizio "Online Banking" per emissione di bonifici e visualizzazione del conto suddetto.

3. Procedura e criterio di aggiudicazione – Il presente procedimento costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata alla successiva partecipazione alla procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, con le modalità previste dal bando MEPA "Servizi Bancari", sottocategoria merceologica "Servizi di tesoreria e di cassa", fermo restando la facoltà del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di precisare ulteriori condizioni e di richiedere ulteriori documenti.

Resta inteso che la partecipazione al presente procedimento non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, la cui verifica avverrà nei tempi e nei modi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Alla successiva procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 potranno partecipare **esclusivamente** gli operatori che risulteranno abilitati al bando MEPA "Servizi Bancari" sottocategoria merceologica "Servizi di tesoreria e di cassa".

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice, il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di Roma si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

4. Requisiti di partecipazione – Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Lgs. 50/2016 s.m.i. che, al momento della sua presentazione, siano in possesso:

- dei requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dei requisiti di idoneità professionale: (a) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio con oggetto sociale coerente con l'oggetto del contratto; (b) iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del d. lgs. n. 385/1993 ed autorizzazione di cui all'articolo 14 del medesimo decreto allo svolgimento dell'attività bancaria come configurata dall'art. 10 dello stesso;
- dei requisiti tecnici: capacità di pronta attivazione e gestione di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale e lo scambio telematico dei tracciati record. Il sistema dovrà essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Stazione Appaltante predisposti.

5. Termine di presentazione della manifestazione di interesse - La manifestazione di interesse dovrà essere redatta sulla base del modello allegato (**allegato "A"**) al presente avviso, in formato .pdf, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura. Si prega, altresì, di allegare alla manifestazione di interesse copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di Roma ufficiosegreteriaCPGT@pce.finanze.it entro e non oltre il **30 settembre c.a.** con la dicitura nell'oggetto "*Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Cassa*".

Il recapito della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine sopra fissato;
- non conformi a quanto prescritto dal presente avviso;
- non sottoscritte con firma digitale.

6. Operatori che saranno invitati alla procedura – Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria si riserva la facoltà di selezionare gli operatori da invitare nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni superiore a dieci.

7. Responsabile del Procedimento – Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Katia Belli.

8. Pubblicazione dell'avviso – Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. Informazioni – Eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte all'Ufficio Economato - esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiosegreteriaCPGT@finanze.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Daniela LUCINI)

