

Numero RdO: 1388358

Condizioni Particolari di Erogazione del servizio di assistenza hardware e software-Incarico di amministratore di sistema

Premessa

Le informazioni contenute in questo documento sono da considerarsi integrative rispetto a quelle inserite nella procedura di Richiesta di Offerta sul sito www.acquistinretepa.it, e specificano, laddove necessario, quelle inserite nella procedura.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Svolgimento dell'incarico di amministratore di sistema per la gestione delle infrastrutture tecnologiche collegate alla rete LAN del Consiglio. Fornitura di un servizio di assistenza "hardware" e "software" - Assistenza tecnica alla gestione del sito istituzionale.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di due anni, dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2019.

Il fornitore resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, a richiesta dell'Amministrazione, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza per il periodo eventualmente necessario perché il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria proceda all'espletamento della nuova gara di appalto.

3. CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Per l'esercizio dell'incarico di amministratore di sistema, per l'assistenza software e per la gestione della fornitura dell'assistenza hardware, per l'assistenza tecnica alla gestione del sito, la società aggiudicataria deve garantire la presenza di personale qualificato per un totale di 32 ore settimanali, il cui orario prevede la seguente articolazione di massima:

- a) 9.00/18.30 lunedì e martedì (con pausa di ½ ora)
- b) 9.00/14 mercoledì e giovedì
- c) 9.00/13 venerdì

Fermo restando le 32 ore, le parti potranno concordare variazioni di articolazione nel corso dell'esecuzione del contratto.

La presenza in sede è sospesa durante il mese di agosto. In tale periodo la società aggiudicataria garantisce la reperibilità e, qualora necessario, gli interventi urgenti finalizzati al ripristino della rete e di tutte le funzionalità che presentino carattere di indifferibilità.

I dati relativi al personale impiegato, alle eventuali sostituzioni in caso di assenza degli incaricati in forma stabile e in caso di interventi straordinari, devono essere

preventivamente comunicati. Tale personale sarà dotato, anche per ragioni di sicurezza, di un cartellino di riconoscimento con l'indicazione della società di appartenenza.

Al personale incaricato dell'esecuzione del contratto verrà consegnato, dall'Amministrazione del personale, un badge per timbrature in ingresso e in uscita dall'ufficio, per consentire il libero accesso e per realizzare un riscontro oggettivo delle ore lavorate.

Il **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria**, si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze derivanti da mutamenti di carattere organizzativo, di eliminare, ridurre o convertire i servizi non più necessari. Inoltre, l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio, oppure prestazioni integrative od occasionali, scelte tra quelle previste nel bando ICT 2009 (prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni) al quale la presente RdO fa riferimento, fino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto.

Per la disciplina della "modifica di contratti durante il periodo di efficacia" si applica comunque l'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il fornitore, alla stipula del contratto, dovrà presentare un deposito cauzionale nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016 (codice dei contratti), mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Società di Assicurazione legalmente autorizzata, intestata al **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria**. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria**. La cauzione è resa a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento di essi. La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

I fornitori invitati potranno avere definizione dei dettagli operativi e prendere preventiva visione di luoghi e cose oggetto dei servizi, mediante sopralluogo dal lunedì al venerdì contattando il Vice-Consegnatario del **Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria**, sig. Renato Melia. (renato.melia@finanze.it) (0693835683) e/o il sig. Sebastiano Raspanti (sebastiano.raspanti@finanze.it) (0693836672).

I costi per l'osservanza delle norme di sicurezza relative al presente contratto devono essere espressamente indicate dal fornitore.

4. INFORMAZIONI PREVENTIVE PER LA RISPOSTA ALLA RdO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il dettaglio e le specificazioni presenti a sistema, in riferimento, per quanto riguarda la parte economica, alla base di gara complessiva, a corpo, indicata di Euro 80.000,00 (OTTANTAMILA/00) (di cui 500,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Per quanto riguarda gli oneri per la sicurezza il costo individuato è puramente indicativo.

Nella parte tecnica, il fornitore dovrà specificare le misure adottate per la sicurezza, le lavorazioni a cui si riferiscono e la previsione dei costi effettivi.

Per quanto riguarda la parte tecnica l'offerta dovrà formulata sulla base delle schede di sistema e del capitolato tecnico allegato, che è parte integrante della documentazione di gara, unitamente al presente documento.

Per la disciplina delle offerte anomale si applica l'art. 97 del codice dei contratti (d.lgs. 50/2016).

Il Rup è il dott. Giuseppe Santilli i cui recapiti sono i seguenti: 06 93835621-giuseppe.santilli@finanze.it

5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

- a) Incarico di amministratore di sistema . Conferito ai sensi e per gli effetti degli articoli da 31 a 36 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nonché in osservanza del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato b) del medesimo Codice. L'incarico consiste nell'assicurare la corretta gestione delle infrastrutture tecnologiche presenti, secondo i profili della sicurezza del trattamento dei dati, dell'efficienza della rete LAN e di quant'altro definito dal "Documento programmatico sulla sicurezza dei dati", predisposto, in presenza delle circostanze previste dalla legge, dal Responsabile del trattamento dei dati del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria. Inoltre l'incarico comprende la gestione, l'efficienza e il controllo degli accessi della rete wi-fi (indipendente dalla lan aziendale)
- b) Assistenza software. Consiste nel risolvere le problematiche "end-user" relative all'installazione e all'utilizzo sia di software di base che di software applicativo commerciale acquisito dall'Amministrazione, sia dei software gestionali utilizzati dagli Uffici del Consiglio, come descritto nel capitolato tecnico. Non è richiesto al fornitore software aggiuntivo, se non quello cosiddetto "Shareware" che intendesse usare per il raggiungimento di obiettivi inerenti il servizio di utilità dell'amministrazione e per lo svolgimento dei servizi a cui è preposto.
- c) Assistenza hardware. Consiste nel mantenere e garantire la perfetta efficienza di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione del Consiglio, nei periodi eccedenti la copertura della garanzia fornita dal venditori, escluse le componenti del sistema acquisite in locazione; attraverso interventi tecnici tempestivi e completi sulle relative componenti hardware.
L'attrezzatura e gli strumenti necessari per lo svolgimento del servizio richiesto sono a carico del fornitore.
- d) Assistenza tecnica alla gestione del sito web istituzionale. Si tratta di mettere a disposizione di tutte le competenze tecniche necessarie per il mantenimento e aggiornamento del sito del Consiglio, la cui gestione è affidata al personale interno. In particolare l'assistenza potrà riguardare le seguenti prioritarie attività: modifica di pagine web, creazione di nuove pagine, modifica della grafica, creazione di nuovi elementi.

L'Amministrazione mette a disposizione una stanza adeguata alle lavorazioni previste dalla richiesta d'offerta, per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

6. CONDIZIONI FINALI

Si ricorda alle imprese invitate a presentare l'offerta relativamente a codesta RdO che, ai sensi di quanto previsto all'art.39 delle Regole del Mercato Elettronico, il relativo Contratto, in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Allegato al bando ICT 2009), dal Capitolato Tecnico nonché da queste Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta (RdO). Il Fornitore, che partecipa alla RdO, sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari di fornitura unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, si rammenta di tenere in puntuale considerazione e di contemplare nel prezzo di offerta, i livelli e la tipologia di servizio richiesti dall'amministrazione ordinante.

Per quanto riguarda gli aspetti di natura commerciale-contrattuale, per l'installazione e lo spostamento di macchine e apparecchiature e per gli interventi hardware, il fornitore dovrà riferirsi alle indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Economato. Per quanto concerne le problematiche software, quelle del sito web e quelle connesse all'esercizio dell'incarico di amministrazione di rete, dovrà riferirsi alle indicazioni del Responsabile della Segreteria Informatica.

La fatturazione del corrispettivo dei servizi contrattualmente definito avverrà con cadenza mensile posticipata. Il fornitore deve assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 e la regolarità contributiva. Dovrà inoltre apporre sulla fattura elettronica la dicitura "scissione dei pagamenti".

7 PENALI

Qualora il fornitore non dovesse rispettare gli impegni assunti con il presente contratto relativamente alla presenza degli incaricati dei servizi ed ai loro orari di presenza, nonché alle loro capacità di risoluzione delle problematiche tecniche, sarà applicata sull'importo della fattura relativa al periodo contestato, oltre alla decurtazione del corrispettivo orario, nel caso di mancata presenza per le ore contrattualmente previste, una penale, previa contestazione dell'addebito, di euro 100 per ogni giorno di disservizio prodotto.

Qualora si riscontri una assenza complessiva, anche non continuativa, superiore a trenta giorni, il Consiglio potrà risolvere il contratto, incamerando in ogni caso a titolo di penale il deposito cauzionale.

Analoga procedura in danno o alternativa di risoluzione contrattuale, con incameramento della cauzione, potrà essere effettuata in caso di mancata risoluzione di problematiche tecniche o inosservanza degli obblighi contrattuali, ripetute per più di cinque volte e contestate formalmente alla società fornitrice.

Firmato digitalmente
Daniela Lucini