

SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA. SERVIZIO DI ASSISTENZA HARDWARE
E SOFTWARE SULLE APPARECCHIATURE, SUI SISTEMI OPERATIVI. ASSISTENZA
ALLA GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE.

- CAPITOLATO TECNICO -

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con base d'asta di € 80.000,00 (euro ottantamila/00) (iva esclusa), con modalità a ribasso, riferita alla sottoscrizione di un contratto della durata di due anni, per il periodo 1 aprile 2017/31 marzo 2019.

SPECIFICHE DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

- a) All'offerta economica viene computato il punteggio massimo di 50 punti, la cui attribuzione viene calcolata automaticamente dal sistema con il metodo dell'interpolazione lineare tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero). In altri termini, la formula attribuisce punteggi proporzionali ai ribassi offerti rispetto alla base d'asta, con coefficiente di proporzionalità tanto maggiore quanto minore è il massimo ribasso offerto in gara.
- b) Qualificazione della società: punti 5. La Commissione valuta le esperienze pregresse, documentate, nello svolgimento di servizi analoghi, valorizzando le attività svolte presso pubbliche amministrazioni.

- c) Certificazione della società: punti 5. La Commissione valuta le eventuali certificazioni di qualità presentate in sede di offerta, secondo l'elencazione contenuta nel c.7 dell'art. 93 del Codice dei contratti, compresa quella inerente le misure adottate in materia di sicurezza.
- d) Qualificazione professionale del personale proposto per l'esecuzione del contratto: punti 5. La commissione valuta sulla base dei seguenti criteri: titolo di studio posseduto, titoli professionali relativi al settore dell'informatica, attestati di partecipazione a percorsi formativi nel settore dell'informatica.
- e) Specifica competenza e esperienza nello svolgimento dell'incarico di amministrazione di sistema: punti 10
- f) Specifica competenza e esperienza dell'impresa nell'assistenza software: punti 10
- g) Specifica competenza ed esperienza dell'impresa nell'assistenza hardware: punti 5
- h) Specifica competenza e esperienza dell'impresa nella progettazione e gestione di siti web: punti 5
- i) Eventuali proposte migliorative del servizio: punti 5

L'attribuzione dei punteggi tecnici, sulla base dei criteri ed i valori indicati nei punti da (b) ad (i), e la valutazione complessiva delle offerte è formulata da una Commissione aggiudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del codice dei contratti.

I punteggi indicati rappresentano il massimo attribuibile per un totale complessivo di 100 punti.

L'AMBIENTE INFORMATICO DI RIFERIMENTO

II PARCO MACCHINE

Il parco macchine attualmente in uso presso il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e quindi oggetto del contratto di assistenza è descritto nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	MARCA E MODELLO	QUANTITA'
stampante	SAMSUNG ML-3310DN	46
multifunzione	SAMSUNG M2675F	34
computer	OLIDATA	60
scanner	CANON M-160II	5
scanner	FUJITSU 5015C	2
scanner	EPSON ALIM. EU73	4
scanner	EPSON J251A	4
computer	LENOVO THINKCENTRE i3 serieM	8
computer	IBM M52	2
fax	RICOH AFICIO SP1200SF	5
stampante	LEXMARK E240N	5
computer	DELL WORKSTATION dualcore	14
computer	DELL WORKSTATION i7	1
stampante	HP LASERJET CP1025 COLOR	4
stampante	RICOH AFICIO CL4000DN	1
multifunzione	SAMSUNG 4623F	1
monitor	HANNSPREE 22" 16:9	70
monitor	LAVAGNA MULTIMEDIALE LIM AH00332 + PROIETTORE HITACHI CP-AW2503	1
monitor	SAMSUNG 17" 4:3	2
computer	IBM M52 + SK WIFI	20
monitor	SAMSUNG 17" 4:3	20
server	SRV DELL - DOMINIO LOCALE	1
server	SRV DELL - DOMINIO WEB	1
server	SRV DELIBERE	1
computer	SRV IBM - DATABASE MSQL	1
computer	SRV IBM - PRINT SERVER	1
APPARATI DI RETE		
	ARMADI DI PIANO	5
	C.STELLA 48p ALCATEL LAN - FINANZE	1
	SWITCH ALCATEL LAN - FINANZE	7
	ROUTER PRIMARIO - FINANZE	1
	ROUTER SECONDARIO - FINANZE	1
	GATEWAY FASTWEB - RETE FINANZE	1
	GATEWAY TELECOM - RETE CPGT WIFI+WEB	1
	ALIMENTATORE VOIP PoE (modulo agg. x4)	1
RETE WI-FI		
	ROUTER INTELLINET MKII	1
	SWITCH INTELLINET PoE	5
	ANTENNA WI-FI AP	14
	ANTENNA WI-FI EXT	2
	SWITCH INTELLINET	1

In dotazione inoltre:

NOTEBOOK 13/16/19"	19
APPLE iPad2	13

PRESE LAN	632
-----------	-----

Il parco macchine sopra elencato potrà subire, nel corso di esecuzione del contratto, variazioni nella quantità e nella qualità, nei limiti di incremento del 25 % della dotazione descritta.

I PC Lenovo sono coperti da garanzia a tutto gennaio 2020 (60 mesi dalla data di consegna).

II SOFTWARE

Il software base attualmente in uso presso l'amministrazione è il seguente:

- ✓ Sistemi Operativi: Windows 7, Windows 8.1, Windows server 2012 R2
- ✓ Applicativi software commerciali: MS-Office, Internet Explorer, Microsoft Office (2003, 2007, 2010), antivirus Kaspersky.

I sistemi software proprietari in dotazione al CPGT, alla data odierna, sono i seguenti:

Sistema integrato di gestione uffici consiliari (client-server):

realizzato in ambiente Visual Studio 6, DBMS MySql , comprende le seguenti macro funzionalità:

- ✓ gestione status dei giudici tributari
- ✓ gestione assenze

- ✓ gestione incompatibilità
- ✓ gestione disciplina
- ✓ gestione eventi formativi erogati ai giudici
- ✓ gestione posti vacanti e sequenze concorsuali

Sistema di gestione procedure concorsuali (client-server):

realizzato in ambiente Visual Studio 2013, DBMS MySql, comprende le seguenti macro funzionalità:

- ✓ gestione procedure interne
- ✓ gestione interPELLI
- ✓ gestione concorsi esterni

Procedura di acquisizione domande concorsuali (Web):

ambiente realizzato in PHP, server Apache, DBMS MySql

Sito Web Istituzionale

Sito web istituzionale realizzato con tecnologia PHP, MYSQL e CSM.

I codici sorgenti dei software proprietari elencati sono di proprietà del Consiglio di Presidenza e verranno messi a disposizione della società aggiudicataria della gara dopo la stipula contrattuale.

PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Assistenza tecnica Hardware

a) Sulle apparecchiature non provviste di garanzia:

sostituzione materiali di supporto fornito dall'Amministrazione o di cui la stessa ne autorizzi l'acquisto; riparazioni di guasti. Dichiarazione di fuori uso tecnico per le apparecchiature non riparabili a costi congrui rispetto al valore complessivo.

b) Sulle apparecchiature provviste di garanzia:

sostituzione materiali di supporto fornito dall'Amministrazione;
diagnosi di guasti e funzioni di interfaccia tra l'Amministrazione e le ditte fornitrici delle prestazioni in garanzia sulle apparecchiature informatiche.

2. Assistenza sistemistica software:

Sulle postazioni:

a) **ordinaria**: l'attività comprende lo svolgimento di tutte le azioni e gli interventi di carattere preventivo e consuntivo sull'ambiente operativo delle stazioni di lavoro e del sistema operativo. A titolo esemplificativo (ma non esaustivo) rientrano in questa competenza: installazione e configurazione di stazioni di lavoro, di nuove periferiche, di componenti hardware e software di sistema, in modo da ottimizzarne le performance, installazione e configurazione dei software di base e gestionale sopra menzionato;

b) **di carattere straordinario**: l'attività comprende tutte quelle azioni rivolte alla risoluzione di anomalie e di problemi tecnici rilevati dagli utenti, che si verificano sui sistemi operativi, sul software di base o sui software proprietari.

Sui software proprietari:

La società aggiudicatrice assicura la manutenzione del software, eventuali aggiornamenti necessari di carattere non innovativo e l'assistenza alla soluzione di problematiche gestionali.

3 - Amministratore di sistema: l'attività dovrà garantire lo svolgimento dei compiti previsti per tale figura dalla Legge 675/96 e dal DPR 318/99, e loro modifiche ed integrazioni. In particolare dovrà essere assicurata la corretta gestione delle infrastrutture tecnologiche presenti, secondo i profili della sicurezza del trattamento dei dati, dell'efficienza della rete LAN, secondo le direttive impartite dal Responsabile del trattamento dei dati del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria. L'Amministratore dovrà:

- a) verificare il corretto funzionamento della rete LAN e di tutti gli apparati di rete;
- b) gestire gli account/credenziali di accesso degli utenti alle postazioni di lavoro personali ed ai servizi di rete intranet ed internet;
- c) creare nuovi account utente in caso di arrivo di nuovo personale;
- d) verificare la sicurezza e salvaguardia dei dati a seguito della navigazione degli utenti su reti intranet o internet, nei limiti dei prodotti software a tale scopo forniti dall'Amministrazione (antivirus);
- e) verificare il corretto funzionamento della rete wi-fi in dotazione del Consiglio, gestire e verificare gli accessi.

Lo svolgimento dell'incarico, per tutte le prestazioni richieste, dovrà rispettare le condizioni derivanti dall'appartenenza della struttura amministrativa al Ministero dell'Economia e delle Finanze – per quanto riguarda in particolare le politiche di sicurezza dettate dal Dipartimento delle Finanze e il conseguente rapporto vincolato con la società di informatica SO.GE.I. spa.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio dovrà essere erogato mediante la presenza effettiva presso la sede del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di personale adeguatamente qualificato allo svolgimento delle attività richieste per i servizi previsti contrattualmente.

A causa della riservatezza dei dati trattati e delle politiche di sicurezza della SO.GE.I. relative alla gestione della LAN aziendale non potrà comunque essere presa in esame un'eventuale proposta di interventi software con modalità remota.

Firmato digitalmente

d.ssa Daniela Lucini