



*Consiglio di Presidenza
della Giustizia Tributaria*

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA INFORMALE PER LA VENDITA DI 10
STAMPANTI MULTIFUNZIONE

Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria in esecuzione del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità, del Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio di Segreteria e delle norme e circolari che regolano la cessione dei beni di proprietà dello stato, intende alienare, AL PREZZO DI 35 EURO ciascuna, N.10 STAMPANTI MULTIFUNZIONE "LEXMARK X342"

I soggetti che intendono partecipare a dovranno far pervenire l'offerta economica corredata dai seguenti dati:

Nome	.....
Cognome	.....
Nato/a	.....
Il	.....
Cod. Fisc.	.....
Residente	.....
Via	.....
C.A.P.	.....
Provincia	.....
Tel./cell.	.....
Fax	.....
E-mail	.....
Numero stampanti richieste	.....

L'offerta deve **PERVENIRE** al seguente indirizzo di posta elettronica:
nsd.cpgt.protocollo@finanze.it entro e non oltre le ore 12 del 18 febbraio 2016

In caso di offerte di numero superiore alla disponibilità l'aggiudicazione sarà regolata secondo i seguenti criteri:

- precedenza alle offerte singole (per una multifunzione) e, tra queste, la precedenza è attribuita in ordine al criterio cronologico di presentazione.
- Esaurite le offerte singole saranno prese in considerazione quelle multiple in ordine crescente (per due postazioni, per tre ecc.) e fra queste in ordine al criterio cronologico di presentazione, fino all'esaurimento della disponibilità.

L'attribuzione verrà formalizzata con una comunicazione a firma del Responsabile dell'Ufficio economato all'indirizzo e-mail fornito dall'offerente.

L'importo dovuto dovrà essere corrisposto entro il 24 febbraio c.a. con la seguente modalità:

- Versamento effettuato su c/c bancario Bnl Paribas n. 211194

IBAN IT76E0100503382000000211194

intestato a: Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

indicando la seguente causale:

“corrispettivo per l'acquisto di n.....stampante/i multifunzione”

In caso di inadempimento, l'aggiudicazione avverrà a favore degli altri classificati, secondo l'ordine di graduatoria.

La merce deve essere ritirata presso la sede del Consiglio, in caso di richiesta di spedizione, la relativa spesa sarà a carico dell'acquirente.

Responsabile del procedimento è il funzionario Giuseppe Santilli.

DATA DI PUBBLICAZIONE : 11 febbraio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Daniela Lucini

