

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria
Commissione _____

Mail: UfficioSegreteriaCPGT@finanze.it
PEC: UfficioSegreteriaCPGT@pce.finanze.it

Via Solferino n.15
00187 ROMA

Oggetto: Richiesta visione/copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni.

I sottoscritt. _____

in nome e per conto del Sig. _____
giusta delega che si allega;

nato il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ prov. _____

via/loc _____ n. civ. _____

telefono n. _____ e-mail _____

pec _____

Documento di riconoscimento _____

Codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE

- la visione
- l'estrazione di copia semplice o
- l'estrazione di copia autentica
- l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

dei seguenti documenti/¹:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

¹ Indicare gli estremi del documento e altri elementi che ne consentano l'identificazione (es.: numero protocollo, data e tipologia atto)

per la seguente motivazione ²:

mediante *(da compilarsi solo in caso di richiesta di copie)*:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. _____
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti (art. 30 DPR 28 dicembre 2000 n.445);
- trasmissione tramite **raccomandata** (servizio postale) al seguente indirizzo: _____

- trasmissione all'indirizzo **PEC** _____
- trasmissione all'indirizzo e- **MAIL** _____

Dichiaro di essere informato che il rilascio di copia e l'invio sono subordinati al pagamento delle somme, indicate nell'Allegato 2, il cui versamento sarà effettuato con le modalità previste dal Regolamento vigente³.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

_____ Firma del richiedente

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto *(indicare in stampatello il nome del dipendente)* _____
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

³ Ai sensi dell'art.25 della legge 7 agosto 1990 n.241, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e di trasmissione sia della medesima, sia delle comunicazioni ai controinteressati. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'Ufficio competente devono essere versate tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 211144 - Fondo entrate eventuali - cod. IBAN IT2750100503382000000211144 - Ag. 6382 - intestato al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria presso la Banca Nazionale del Lavoro, con l'indicazione "**rilascio copie atti**".

Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate. *Il richiedente dovrà consegnare, oltre al predetto bonifico, il corrispondente numero dei bolli come quantificati dall'Ufficio.*