

- Si prega di compilare la scheda in ogni sua parte in carattere STAMPATELLO e di controllare la correttezza dei dati indicati, con particolare riferimento al codice IBAN, al fine di evitare ritardi o sospensioni nella procedura di rimborso;
- L'eventuale utilizzo del mezzo proprio deve essere preventivamente autorizzato dal Comitato di Presidenza e la relativa richiesta, inviata utilizzando l'allegato modulo, dovrà pervenire improrogabilmente entro il 5 giugno 2017.
- La documentazione delle spese di viaggio, con mezzi pubblici in classe standard (considerando quale luogo di partenza e ritorno la sede della Commissione di appartenenza), deve essere prodotta in originale ed inviata al seguente indirizzo:

Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – via Solferino n. 15 - 00185 Roma.
- Le spese devono essere relative esclusivamente al giudice che compila la presente scheda.