

- Si prega di compilare la scheda in ogni sua parte in carattere STAMPATELLO e di controllare la correttezza dei dati indicati, con particolare riferimento al codice IBAN, al fine di evitare ritardi o sospensioni nella procedura di rimborso;
- L'eventuale utilizzo del mezzo proprio deve essere preventivamente autorizzato dal Comitato di Presidenza e la relativa richiesta, inviata utilizzando l'allegato modulo, (sarà considerato punto di partenza/arrivo la Commissione di appartenenza),
- La documentazione relativa alle spese di viaggio, deve essere prodotta in ORIGINALE entro 30 gg. dalla data dell'evento e deve prevedere l'utilizzo dei mezzi pubblici in classe economica e inviata al seguente indirizzo: Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – Via Solferino n. 15 - 00185 Roma. Il mancato rispetto del termine potrebbe comportare l'impossibilità al rimborso.
- Le spese devono essere relative esclusivamente al giudice che compila la presente scheda