



*Consiglio di Presidenza
della Giustizia Tributaria*

IL PRESIDENTE

Roma, 16 marzo 2017

Ai Sigg. Presidenti
delle Commissioni Tributarie Regionali
della Campania e della Basilicata

Ai Sigg. Presidenti
delle Commissioni Tributarie Provinciali
della regione Campania e della Commissione
Tributaria Provinciale di Potenza

LORO SEDI

OGGETTO: *Corso di formazione sul Processo Tributario Telematico – Napoli, 22-31
marzo 2017.*

Con riferimento al D. M. n. 163, pubblicato nella G. U. del 23 dicembre 2013, concernente il “Regolamento recante la disciplina dell’uso di strumenti informatici e telematici nel processo tributario”, ed al successivo Decreto Direttoriale del 4 agosto 2015, pubblicato in G. U. n. 184, del 10 agosto 2015, recante le specifiche regole tecniche per l’avvio del Processo Tributario Telematico presso le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionali presenti nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Val d’Aosta, nonché al Decreto Direttoriale del 15 dicembre 2016, il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, in data 7 marzo c. a., ha deliberato di procedere all’organizzazione del corso di formazione sul Processo Tributario Telematico per i magistrati delle Commissioni Tributarie della Regione Campania, della Commissione Tributaria Regionale della Basilicata e della Commissione Tributaria Provinciale di Potenza.

Le giornate, nelle quali i giudici tributari delle Commissioni interessate saranno chiamati a partecipare alla relativa ed obbligatoria formazione, sono state individuate nel 22, 23, 24, 28, 29, 30 e 31 del medesimo mese di marzo in corso, presso l’Aula Didattica della Commissione

Gli stage formativi si svilupperanno in 7 turni e precisamente:

- a) n. 3 sessioni nei giorni del 22, 28 e 29 marzo, in cui sono previste n. 2 sessioni mattutine, rispettivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30, e n. 1 sessione pomeridiana, dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- b) n. 2 sessioni mattutine, nei giorni 23, 24, 30 e 31 marzo, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle 13.30;

e la partecipazione complessiva prevista è di circa 523 giudici.

Il corso si svilupperà con le seguenti modalità:

- 1) ogni giudice dovrà partecipare esclusivamente ad una singola sessione di due ore;
- 2) ogni singola sessione consisterà in una lezione frontale, dedicata all'illustrazione teorica degli argomenti del corso (servizi disponibili nella "Scrivania del giudice", modalità di accesso e gestione del "Fascicolo processuale informatico del Processo Tributario Telematico") ed in un'esercitazione pratica al computer, vertente sui i medesimi argomenti, per ciascun giudice partecipante;
- 3) sono previsti n. 30 giudici per sessione, assistiti da 2 docenti, 4 tutor e 1 addetto alla segreteria, per complessive 6 ore giornaliere nei giorni 22, 28 e 29 marzo p.v., articolate in n. 2 sessioni mattutine e n. 1 pomeridiana; n. 4 ore giornaliere nei giorni 23, 24, 30 e 31 marzo p.v., articolate in n. 2 sessioni mattutine;
- 4) è, inoltre, fondamentale che tutti i giudici interessati siano in possesso della *password* di accesso aggiornata, da richiedere al referente informatico della commissione di appartenenza per eventuali problematiche;
- 5) saranno organizzati: un *coffee-break* alle ore 11.30, tutti i giorni del corso, ed un *lunch* alle ore 13.30, solo nei giorni 22, 28 e 29 marzo pp.vv.;
- 6) verranno rimborsate le spese di viaggio effettuate con i mezzi pubblici in classe *standard*, documentate in originale;
- 7) l'eventuale uso del mezzo proprio, al fine della necessaria autorizzazione, deve essere preventivamente e tempestivamente richiesto (utilizzando il modulo allegato) al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria. Il rimborso chilometrico sarà calcolato considerando quale luogo di partenza e di ritorno la sede della Commissione di appartenenza.

I giudici partecipanti dovranno presentarsi nei giorni 22, 23, 24, 28, 29, 30 e 31 marzo 2017 mezz'ora prima della sessione di appartenenza, secondo la tabella allegata, per gli adempimenti amministrativi.

Coloro che, per particolari e documentate esigenze, non possano frequentare il corso nella

sessione fissata, dovranno darne tempestiva comunicazione: via fax al numero: 06/4440729; oppure, via e-mail a: ufficiosegreteriaCPGT@finanze.it o nsd.cpgt.protocollo@finanze.it.

I cambi di sessione verranno autorizzati nei limiti della capienza dell'aula informatica e, in caso di eccesso di richieste, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Le SS. LL. disporranno la sollecita comunicazione della presente e dei relativi allegati a tutti i componenti della Commissione di appartenenza, anche per le vie brevi, via e-mail o via fax, dando a questo Consiglio assicurazione dell'avvenuto adempimento, e comunicheranno, altresì, le richieste di variazioni nominative dei giudici indicati per ciascuna sessione.

Mario CAVALLARO

Allegati n. 3:

1. Piano giornate formative - Elenco GG.TT.
2. Richiesta mezzo proprio
3. Scheda rimborso spese

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Cavallaro', written in a cursive style.