



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. BANDI DI CONCORSO PER PRESIDENTE DI COMMISSIONE TRIBUTARIA

- **BANDO N. 1 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA REGIONALE TOSCANA**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3421>

- **BANDO N. 2 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA REGIONALE VALLE D'AOSTA**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3422>

- **BANDO N. 3 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI AVELLINO**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3425>

- **BANDO N. 4 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI BRESCIA**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3426>

- **BANDO N. 5 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI FOGGIA**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3429>

- **BANDO N. 6 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI GROSSETO**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3430>

- **BANDO N.7 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI LECCE**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3433>

- **BANDO N. 8 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI LIVORNO**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3434>



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

- **BANDO N. 9 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MILANO**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3437>
- **BANDO N. 10 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI PARMA**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3438>
- **BANDO N. 11 PRESIDENTE DI COMMISSIONE PRESSO LA COMMISSIONI TRIBUTARIA PROVINCIALE DI TERAMO**
<https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=11&itemid=3441>

2. PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Punti di ACCESSO alla procedura:

Dal sito web del Consiglio "www.giustizia-tributaria.it" si accede, tramite **link** indicato in apposita pubblicazione riportata in entrambe le sezioni "PUBBLICITA' LEGALE" e "CONCORSI".

ISTRUZIONI

La procedura consente di partecipare e selezionare un **numero di bandi nel limite compatibile con il numero massimo di 3 partecipazioni alle procedure concorsuali nell'arco degli ultimi 12 mesi** per Presidente di Commissione nelle Commissioni tributarie regionali e nelle Commissioni tributarie provinciali.

E' possibile scegliere fra i bandi elencati al paragrafo 1.

La procedura si compone di **tre distinte fasi**.

FASE 1 - Configurazione credenziali di accesso

FASE 2 - Inserimento dati

FASE 3 –Salvataggio dati ed invio della domanda di partecipazione

FASE 1 - CONFIGURAZIONE CREDENZIALI DI ACCESSO

Inserire il **codice fiscale** e premere "IN VIA".

Se il codice fiscale esiste nell'archivio delle anagrafiche dei giudici in servizio, il sistema risponde proponendo un indirizzo email istituzionale nome.cognome@giustiziatributaria.gov.it che può essere modificato pur conservando il dominio giustiziatributaria.gov.it.

Al suddetto indirizzo di posta elettronica sarà inviata la **password per il primo accesso**.

IL SISTEMA RICHIEDERÀ QUINDI DI PERSONALIZZARE LA PASSWORD. LA NUOVA PASSWORD SARA' UTILIZZATA PER TUTTI GLI ACCESSI SUCCESSIVI.



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

La ricezione della e mail contenente la password può non essere immediata - può tardare anche più di un'ora - a causa dei tempi di risposta dei server di posta elettronica istituzionali.

L'indirizzo email di ricezione della password deve essere "@giustiziatributaria.gov.it", se non si dispone della casella o delle sue credenziali rivolgersi alla Commissione Tributaria in cui si esercita l'incarico.

Se il sistema risponde che il codice fiscale inserito non esiste in archivio o si ricevono altri messaggi di errore attendere almeno un'ora e riprovare.

Se il problema persiste contattare il CPGT ai seguenti indirizzi e mail:

stefano.marenga@mef.gov.it

mauro.falcolini@mef.gov.it

FASE 2 - INSERIMENTO DATI

Accedere dalla pagina di login inserendo il codice fiscale e la password ricevuta all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il sistema propone i dati presenti in archivio: nella parte superiore quelli anagrafici e in calce alla pagina i periodi di servizio (decorrenza dalla data del giuramento).

Tutti i dati presenti possono essere modificati o aggiornati, e devono comunque essere completati prima di inviare la domanda.

- a) Il campo contrassegnato con * (asterisco rosso) è *obbligatorio*. Il sistema non consente di inviare la domanda in caso di incompleta o omessa compilazione dei campi obbligatori contrassegnati con il simbolo asterisco (*) rosso.
- b) Il campo contrassegnato come (alternativa obbligatoria) consente una sola spunta.
- c) Contrassegnare la casella corrispondente al **requisito posseduto per la nomina richiesta**, e cioè l'essere magistrato, in servizio o a riposo:
 - ordinario,
 - amministrativo
 - militare
 - contabile

PRECISAZIONI

A. ASSEGNAZIONE MEDESIMO/DIVERSO INCARICO

- IL CANDIDATO CHE DICHIARA DI ESSERE IN ORGANICO IN UNA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE COME PRESIDENTE DI COMMISSIONE, E SCEGLIE DI



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

PARTECIPARE AD UNO O PIU' BANDI DI CONCORSO PER PRESIDENTE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI, CONCORRE PER L'ASSEGNAZIONE DI MEDESIMO INCARICO;

- IL CANDIDATO CHE DICHIARA DI ESSERE IN ORGANICO IN UNA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE COME PRESIDENTE DI COMMISSIONE, E SCEGLIE DI PARTECIPARE AD UNO O PIU' BANDI DI CONCORSO PER PRESIDENTE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE REGIONALI, CONCORRE PER L'ASSEGNAZIONE DI MEDESIMO INCARICO;
- IL CANDIDATO CHE DICHIARA DI ESSERE IN ORGANICO IN UNA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE COME PRESIDENTE DI COMMISSIONE, E SCEGLIE DI PARTECIPARE AD UNO DEI BANDI DI CONCORSO PER PRESIDENTE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE REGIONALE, CONCORRE PER L'ASSEGNAZIONE DI DIVERSO INCARICO;
- IL CANDIDATO CHE DICHIARA DI ESSERE IN ORGANICO IN UNA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE COME PRESIDENTE DI COMMISSIONE, E SCEGLIE DI PARTECIPARE AD UNO DEI BANDI DI CONCORSO PER PRESIDENTE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI, CONCORRE PER L'ASSEGNAZIONE DI DIVERSO INCARICO;
- IL CANDIDATO CHE NON E' TITOLARE DELLA FUNZIONE DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE E CHE PARTECIPA AD UNO O PIU' BANDI DI CONCORSO PER PRESIDENTE DI COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE E/O REGIONALE, CONCORRE SEMPRE PER L'ASSEGNAZIONE DI DIVERSO INCARICO.

B. E MAIL ISTITUZIONALE E PEC

E' OBBLIGATORIO INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NEI CAMPI APPPOSITAMENTE CONTRASSEGNA TI:

- E MAIL ISTITUZIONALE (@giustiziatributaria.gov.it)
- INDIRIZZO PEC, valido ed attivo, in possesso del candidato.

d) Per quanto concerne i periodi di servizio prestati, il sistema propone al candidato le informazioni estratte automaticamente dal sistema gestionale Consiliare (*sistema integrato CPGT*). Come per gli altri dati, i periodi conosciuti e proposti dal sistema potranno comunque essere integrati e/o modificati e/o cancellati dall'utente. **In quest'ultimo caso il candidato dovrà allegare una dichiarazione che certifichi la propria posizione, corredata da documentazione, ai fini sia della valutazione sia dell'aggiornamento dei dati nell'archivio del Consiglio di Presidenza.**

Occorre inserire la data iniziale (*giorno, mese ed anno*) e finale (*giorno, mese ed anno*) di ogni periodo di servizio svolto con funzioni diverse. **La data finale del periodo di servizio attuale coincide con la data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.**

Non devono essere indicati periodi temporali di servizio sovrapposti: tale evenienza non consentirà il calcolo dei periodi interessati.



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

- e) Occorre inserire la data completa, il luogo e la tipologia degli **eventi formativi** dichiarati.
- f) Occorre inserire la data completa ed il luogo di conseguimento dei **titoli di studio** dichiarati.
- g) Per i **corsi e i titoli di studio in materia tributaria** può compilarsi un solo corso/titolo alla volta: se non saranno indicati in modo completo i titoli non potranno essere acquisiti. Si precisa che, come da delibera n. 1326 del 1.12.2020 con cui è stata approvata la Risoluzione n. 3/2020 sono valutabili i corsi organizzati e/o patrocinati dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, così come dalle Università, in diritto tributario e/o di altre materie comunque necessarie ai fini della decisione di un ricorso (a titolo esemplificativo diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto finanziario, ecc.)
- h) Alla domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per quanto ivi dichiarato, deve essere allegata **copia di un documento di identità o di riconoscimento equipollente** in corso di validità, con file in formato *pdf, jpeg o tiff*, nella dimensione massima di 6 MB, secondo le istruzioni presenti nell'applicativo.
- i) Occorre specificare se il candidato ha partecipato ad altri bandi di concorso per Presidente di Commissione negli ultimi 12 mesi.
- j) **I candidati sono infine tenuti a chiedere alla Segreteria della Commissione di organica appartenenza la compilazione della scheda di valutazione triennale di cui all'Allegato n. 2) del bando.**

ATTENZIONE!!!

Campo "DOCUMENTO" (obbligatorio) e "DICHIARAZIONE" (eventuale)

- **NOME del File:** NON utilizzare caratteri speciali, apostrofi, spazi o lettere accentate
- **FORMATO del file:** E' consentito fare l'upload di files formato pdf, jpeg o tiff (di max 6MB)

FASE 3 - SALVATAGGIO DEI DATI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al termine della compilazione del modulo premere "**SALVA E INVIA DOMANDA**".

Il Sistema non consentirà di procedere in caso di campi obbligatori omessi o incompleti.

L'errore bloccante sarà segnalato dal sistema. Sarà quindi necessario provvedere alle correzioni richieste per poter inviare l'istanza.

Prima di confermare l'invio della domanda il sistema propone di **CONTROLLARE I DATI INSERITI**.

Al termine **PREMERE "CONFERMA"** per inviare la domanda.



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Se si riceve il messaggio - **domanda inviata correttamente** - controllare la casella di posta elettronica indicata nella scheda candidato.

NOTA: L'indirizzo di posta elettronica su cui si riceve la notifica di invio della domanda, contenente l'ID della domanda e tutte le informazioni inserite, è quello inserito nella domanda, che necessariamente corrisponde alla e mail "istituzionale" (@giustiziatributaria.gov.it).

AVVERTENZE:

Potrebbe essere necessario attendere alcune ore prima di ricevere l'email con l'ID della domanda.

Se, trascorso questo tempo, non si riceve l'e mail, controllare lo spam, ed in caso di esito negativo, si potrà richiedere il duplicato contattando il CPGT ai seguenti indirizzi:

stefano.marenga@mef.gov.it

mauro.falcolini@mef.gov.it

NON REITERARE L'INVIO!

Uscire dalla procedura premendo "LOGOUT".

MODIFICA DATI INSERITI NELLA DOMANDA SUCCESSIVAMENTE ALL'INVIO

Per modificare i dati inseriti, ivi inclusa la scelta dei bandi, **è necessario rientrare nella domanda, procedere all'aggiornamento, quindi ad un nuovo invio.**

ATTENZIONE!!!

OGNI NUOVO INVIO SOSTITUISCE INEGRALMENTE IL PRECEDENTE

In particolare:

- Se si vogliono aggiungere uno o due bandi, rispetto alle scelte già effettuate con il primo invio, è necessario mantenere il bando o i bandi già selezionati ed aggiungere esclusivamente il nuovo o i nuovi;
- Se si vogliono sostituire uno o più bandi scelti con il primo invio, è necessario sostituire le selezioni già effettuate, inserendo le nuove;
- Se si vogliono eliminare definitivamente alcune scelte effettuate con il primo invio è necessario lasciare vuoti i corrispondenti campi di selezione.

Fino al termine ultimo per la presentazione della domanda, previsto dai bandi, è sempre possibile modificare i dati inseriti e procedere ad un nuovo invio.



Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Verrà inviata una nuova email di ricevuta con un nuovo ID di domanda.

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE SARÀ CONSIDERATO VALIDO ESCLUSIVAMENTE L'ULTIMO INVIO.

Per motivi di sicurezza il sistema conserva traccia di tutte le operazioni e di tutti gli invii, che restano disponibili per verifiche tecniche e amministrative.

Alla chiusura della finestra temporale concorsuale il sistema NON consentirà più alcuna modifica né nuova trasmissione.

- La data di presentazione per via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail successivamente all'invio. Tale ricevuta contiene tutte le informazioni presenti nella domanda, e un "codice identificativo – ID Domanda" univoco per ciascun candidato, e dovrà essere conservata a cura del candidato. In caso di nuovi reinoltri, il codice identificativo sarà modificato.
- Il numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.