

INFORMAZIONI PERSONALI Antonella Stabile

☎ 06/93835621

✉ antonella.stabile@finanze.it

INCARICO ATTUALE

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Giustizia Tributaria - Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria – Responsabile Ufficio II –Studi e Riforme - Referente Commissione Rapporti Istituzionali e Ordini Professionali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/07/2021
ad oggi

Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
(decreto di nomina Mef/Dag n.0077937/2021)

01/08/2009 –
30/06/2020

Direttore della Commissione Tributaria Provinciale di Latina dal 1° agosto 2009 al 30 giugno 2020 in virtù dei provvedimenti n.1013 del 29/07/2009 e n.440 dell'11/01/2017

▪ Amministrazione Ministero dell'Economia e delle Finanze

Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
(decreto di nomina Mef/Dag n.0077937/2021)

23/06/2015

Preposto per la sicurezza ai sensi degli artt.16 e 19 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008 ed in virtù dell'atto di nomina del 23/06/2015 del Direttore dell'Ufficio di Segreteria della CTR per il Lazio;

2009

Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, di cui all' art.61, comma 2, del D.P.R.445/2000, nota prot. 2435 del 27 novembre 2009 del Direttore Generale delle finanze;

2001 - 2009

Funzionario presso la Commissione Tributaria Provinciale di Latina

▪ organizzazione tecnica del lavoro e attività funzionale di assistenza ai giudici;

Responsabile della Segreteria del Presidente, Coordinatore delle sezioni da 1 a 8.

Vicedirettore della CTP di Latina

- studio e risoluzione di problematiche concernenti le politiche del lavoro e le relazioni sindacali, nonché di quelle concernenti la gestione dei giudici tributari;
- rappresentanza e difesa, con delega direttoriale, del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, Direzione della giustizia tributaria nelle udienze pubbliche di discussione dei ricorsi presentati avverso gli atti di recupero del contributo unificato emessi dalla Commissione tributaria provinciale di Latina;

2007

Componente del Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing istituito, ai sensi dell'art.6 del CCNL 2002/2005 Comparto Ministero dell'economia e delle finanze (D.D.n.12742 del 1° marzo 2007) nota prot.n.12742 del 1° marzo 2007;

1997 – 2001

Funzionario presso il Dipartimento delle Entrate, Direzione Centrale per gli Affari Giuridici e per il Contenzioso Tributario, Servizio VI, Divisione 12^A

- nell'ambito delle competenze proprie della predetta Divisione (obblighi contabili dei contribuenti in materia dei tributi diretti e dell'imposta sul valore aggiunto), istruzione delle pratiche concernenti quesiti posti dalle Direzioni Regionali, dalle Associazioni, nonché da privati. Altre attività: redazione di circolari, risoluzioni, schemi di norme, regolamenti e decreti, nonché partecipazioni a riunioni ministeriali e interministeriali;

Funzionario presso il Dipartimento delle Entrate, Direzione Centrale per gli Affari Giuridici e per il Contenzioso Tributario, Servizio VI, Divisione 13^A

- istruzione delle pratiche, redazione di risoluzioni, circolari e schemi di norme nell'ambito delle competenze proprie della predetta Divisione 13^A (esenzioni e regimi agevolati - legislazione speciale e agevolazioni varie, regimi speciali in materia di tributi diretti ed IVA);

Funzionario presso l'Ufficio Sostituti d'Imposta della Direzione Centrale Normativa e Contenzioso

- oltre all'ambito delle competenze proprie del predetto Ufficio trattazione delle problematiche concernenti la disciplina fiscale sugli intrattenimenti e spettacoli;

- 1997 **Componente della Commissione incaricata di predisporre la modulistica** concernente le dichiarazioni dei redditi e dei sostituti d'imposta relativa all'anno 1997;
- 1996 **Ragioniere-capo presso il Comune di Priverno (LT)**
- svolgimento delle attività relative al Servizio Programmazione Economico-Finanziario, alla Gestione dei Tributi, Economato e Patrimonio e al Servizio Sistemi Informativi;
- 1995 **Docente** presso la Scuola Infermieri dell'Ospedale di Latina per la materia "Principi di Legislazione e Organizzazione Sanitaria Nazionale";
- 1990-1996 **Vicedirettore dell'Amministrazione periferica delle Imposte Dirette presso l'Ufficio distrettuale di Soresina (CR)**
- 1984-1990 **Esercizio della professione forense presso il Tribunale di Latina e pratica notarile**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003 **Idonea** al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di **Dirigente** dell' Area Amministrativa presso il Comune di Latina (deliberazione di G.M. n. 588 del 02/09/2003);
- 2001 **Idonea** alle prove selettive per l' ammissione al corso di riqualificazione relativo al profilo professionale di Direttore Amministrativo (IX q.f.) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (Decreto del Capo del Dipartimento per le Politiche Fiscali n. 42649 del 21/09/2001);
- 17/07/1984 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**
- 11/11/1993 **Avvocato** - abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma

CORSI E CONVEGNI

Corso UNCAT: Unione Nazionale Camere Avvocati Tributaristi –Scuola di Alta formazione e Specializzazione dell'Avvocato Tributarista. – biennio 2017 – 2018;

Corso di Alta formazione "La difesa in giudizio della Pubblica Amministrazione" Roma Scuola Superiore dell'economia e delle finanze dal 4 giugno al 22 ottobre 2014;

Corso "Contributo unificato nel processo tributario" tenutosi a Roma presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni" nei giorni 30-31 maggio 2012;

Corso di formazione "Il Processo tributario" presso la Facoltà di Economia della Sapienza Università di Roma (sez. staccata di Latina) nei giorni 29 e 30 marzo 2010;

Corso "Progetto di formazione per la diffusione del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali per gli operatori del servizio" tenutosi in Roma nei giorni 7 e 8 luglio 2008;

Corso di formazione sul Contenzioso tributario organizzato dalla Scuola superiore dell'economia e delle finanze, svoltosi presso la sede della Commissione tributaria regionale del Lazio dal 14 maggio 2007 al 23 maggio 2007;

Corso "Il contenzioso tributario" tenutosi in Roma dal 14 al 23 maggio 2007; "Corso in materia di acquisti di beni e servizi nella P.A." svoltosi in modalità e-learning nel periodo dal 12/12/2005 al 28/02/2006;

Corso di formazione in materia di tributi locali tenutosi nei giorni 5-26 novembre 2003, 3-5-

10-12 dicembre 2003 presso il Palazzo della Cultura del Comune di Latina;

Corso per il personale delle Commissioni Tributarie concernente il Processo tributario, 14 e 15 ottobre 2002, presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze;

Corso di informatica (Windows NT, Word, Excel), organizzato dalla Direzione Centrale Affari Giuridici e Contenzioso Tributario, presso la Società Executrain di Roma (2001).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Capacità e competenze sociali

Naturale attitudine a stabilire e gestire rapporti con le altre persone. Nel settore privato ha maturato un'esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività forense e notarile. L'attività svolta nel settore pubblico e, soprattutto, il ruolo attualmente ricoperto, oltre al fondamentale fattore organizzativo, colloca in primo piano l'aspetto comunicativo in quanto la gestione dei rapporti avviene sia con il team interno che con l'apparato istituzionale. Lo scopo principale è quello di monitorare e raggiungere gli obiettivi prestabiliti. A tal fine, pone attenzione a rendere il gruppo sempre più coeso, non trascurando che ogni soggetto ha attitudini, potenzialità ed un profilo psicologico che lo distingue e lo rende unico con motivazioni ed aspettative singolari. Per conseguire tale obiettivo cerca di utilizzare modalità di comunicazione più appropriate, di affinare la capacità di dare e ricevere informazioni.

Capacità organizzative e gestionali

L'attuale incarico prevede la responsabilità ed il coordinamento dell'attività lavorativa con la gestione di risorse umane e strumentali, per l'espletamento dei procedimenti ed il raggiungimento degli obiettivi assegnate.

Competenze tecniche

Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi applicativi Microsoft pacchetto Office, in modo particolare: Word, Outlook, Excel. Ottima conoscenza degli applicativi per la gestione del personale, Oracle-Siap Spring. Ottima conoscenza dei Sistemi Informativi in uso presso le Commissioni Tributarie: SIGIT - SICOGE _GEDAP_GECO_DS-TAXI (Controllo di gestione) Business Intelligens-Protocollo Informatico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antonella Stabile