

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAPOROSO MARIA**
Indirizzo
Telefono 06 93835 707
Fax
E-mail maria.saporoso@finanze.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 2022 – in corso – Responsabile Ufficio Formazione – Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria
 - Dal 2019 – in corso – Collaborazione Ufficio Formazione Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria -Coordinamento dell'ufficio formazione- Organizzazione e gestione di corsi e seminari in presenza e online -Gestione della piattaforma ITLAV- Supporto alle attività formative e organizzative.
 - Dal 2017 –Collaborazione – Ufficio Ragioneria Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria -Supporto alle attività amministrative e contabili.
 - Dal 2008 – Gruppo di lavoro – Monitoraggio contratti informatici- Attività di controllo e monitoraggio dei contratti IT.
 - 2006– Gruppo di lavoro ISTAT – MEF- Supporto alla preparazione del Modello 770.
 - 2005 – MEF – Dipartimento delle Finanze – Ufficio Studi e Politiche Economico-Fiscali-Partecipazione al progetto WINS (Business Intelligence fiscale) cofinanziato dalla Commissione europea per la creazione di un servizio di Business intelligence in ambito fiscale nell'ambito delle attività previste per la realizzazione dell'accordo Basilea II del 2004.
 - 2001 – 2004 Partecipazione gruppo lavoro ottimizzazione processi di lavoro mediante soluzioni informatiche - Partecipazione gruppo lavoro supporto lavori finalizzati all'approvazione della legge finanziaria - Conteggio fp al fine del controllo e liquidazione delle fatture emesse dalla Sogei spa relative alla produzione del software per i sistemi in uso al Ministero, in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione di concessione tra il Ministero delle finanze e la Sogei S.p.A. su nomina del Direttore Centrale dell'Ufficio Centrale per la programmazione ed il coordinamento delle attività di informatica.
 - Dal 1997 – Analista – Ministero dell'Economia e delle Finanze- Controllo e liquidazione delle fatture SOGEI S.p.A.
 - Dal 1993 in servizio presso il MEF
 - Dal 1992 al 1993 – Supplente - Presso Istituto professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici di Ragusa.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MEF- Dipartimento Giustizia tributaria – via XX Settembre Roma

Amministrazione Pubblica
Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Formazione- gestione corsi ed eventi per i giudici e magistrati tributariT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- *1993 Abilitazione professione statistica – Università di Palermo*
- *1990 Laurea in Scienze Statistiche e demografiche - Università di Messina*
-
- *2024-2025*
- *- Corso Addetti al Primo Soccorso*
- *- Corso PBLSD*
- *- Corso trasparenza e anticorruzione*
- *- Corso addetti al trattamento dei dati personali*
- *- Corso di inglese*
- *- Corsi Syllabus su:*
- *Competenze digitali per la PA*
- *La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa*
- *La cultura del rispetto*
- *La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile*
- *Fondamenti di Project Management*
- *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*
- *Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA*
- *Qualità dei servizi digitali per il governo aperto*
- *La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione*
- *2023 – Upskilling delle competenze digitali*
- *2016 – Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi d.lgs. 81/08 artt 36 37 accordo stato e regioni 21/12/2011.*
- *2008 – Master in Finanza Pubblica*
- *2004 - Coordinamento GdL SIGED – sistema gestione documentale*
- *1997 – Corso “Advanced Function Point Analysis” per la valutazione del software.*
- *1990 – Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche – Università di Messina*
- *1993 – Abilitazione professione statistica – Università di Palermo*
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

B1 lettura/scritto

B1 lettura/scritto

A2 ascolto/parlato

Buona capacità comunicativa, acquisita soprattutto nello svolgimento delle proprie mansioni

Buona capacità organizzativa e Buona capacità di analisi problemi.

Acquisita nello svolgimento del ruolo di Responsabile ufficio formazione e nella Gestione degli eventi

Utente avanzato (Suite Office, webinar/meeting, Publisher)

B