



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA DE LUCIA

ISTRUZIONE

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 16.03.1989.

- Superamento del concorso pubblico, per esami, a 12 posti di Consigliere in prova del personale della ex carriera direttiva degli Uffici del Lavoro e della Massima Occupazione, indetto con D.M. 21.03.1989, dove ha preso servizio dal 02.09.1991;
- Superamento dell'**XI Corso reclutamento della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** (a.a. 1990/91) per 68 posti di Funzionario Tributario presso l'Amministrazione Centrale del Ministero delle Finanze, dove ha preso servizio in data 02.01.1992 (decorrenza giuridica dal 01.08.1991);
- **Abilitazione all'esercizio della professione forense**, esame indetto con D.M. 01.06.1995, conseguita presso la Corte d'Appello di Roma il 21.9.1996;
- **Master** "La Difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel Giudizio Amministrativo" a.a. 2009/2010 conseguito l'11/10/2010 presso la S.S.E.F.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/10/1997 – alla data odierna
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Funzionario Giuridico – Amministrativo e di Organizzazione (ex Area III/F6)

Funzionario Responsabile della Segreteria Amministrativa con assunzione di responsabilità e risultato in materia di gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro; trattamento giuridico del Personale comprensivo anche della modifica del rapporto di lavoro e dell'avvio del procedimento disciplinare; gestione e attività di studio e aggiornamento nelle materie di competenza e diretta collaborazione con il Segretario Generale del CPGT anche per quanto concerne la cura delle relazioni sindacali.

- Dal 02/01/1992 al 30/09/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ministero delle Finanze

Direzione Generale Imposte Dirette – Div. III e, successivamente, Direzione Centrale per l'Accertamento

Funzionario 8^a q.f.

Procedimenti disciplinari in materia di pubblico impiego; normativa sui Centri di Assistenza Fiscale e normativa in materia di Sanzioni IVA.

- Dal 02/09/1991 al 31/12/1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - ULMO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria del Sottosegretario on.le Ugo Grippo
Funzionario 8^a q.f.
Attività amministrativa e di supporto alla Segreteria.

- Anni 1993/94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale avv. Alfredo Codacci-Pisanelli

Espletamento della pratica forense principalmente presso il TAR

CORSI E FORMAZIONE

- 17 al 18 gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni
SNA

- Anno accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master "La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel Giudizio Amministrativo", della durata complessiva di 329 ore, con esame finale tenuto l'11 ottobre 2010, con esito favorevole.
S.S.E.F.

- 21 al 22 aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso su "Mobbing per il Personale del Dipartimento delle Finanze"
S.S.E.F.

- 1/10/08 al 09/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso su "La produttività del Personale nella P.A. ed i sistemi incentivanti"
S.S.E.F.

- 31/03/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Corso di informazione in tema di sicurezza e igiene dei posti di lavoro"
S.S.E.F.

- 21 al 26 novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario "Processi di riforma nella P.A."
S.S.E.F.

- 26/06/2006 al 07/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "Il contenzioso Tributario" con esame finale: 30/30.
Commissione Tributaria Centrale via Flavia 95 Roma

- 14 al 15 marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario "Trasparenza dell'atto amministrativo"
S.S.E.F.

- 17 al 18 giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario specialistico "La riforma della Costituzione a due anni dall'entrata in vigore"
S.S.E.F.

- 19 al 23 aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario specialistico "Diritto comunitario"
S.S.E.F.

- 15 marzo 2004

Seminario specialistico "La semplificazione documentale"
S.S.E.F.

- 10 – 11 marzo 2003

Seminario specialistico "Le controversie nel pubblico impiego dopo il Testo Unico n. 165/2001"
S.S.E.F.

- 17 – 18 febbraio 2003

Seminario specialistico "Il diritto di accesso agli atti dell'Amministrazione Finanziaria nella Legge n. 241 del 1990 e tutela della privacy nella Legge n. 675 del 1996"
S.S.E.F.

- 13 dicembre 2002

Seminario specialistico "Tecniche di redazione di atti normativi"
S.S.E.F.

- 2 al 4 dicembre 2002

Seminario specialistico "La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo-contabili"
S.S.E.F.

- 17 al 21 giugno 2002

Seminario specialistico "Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97 e n. 80/98"
S.S.E.F.

- Dal 1996 al 1992

Completo aggiornamento e formazione giuridica sui principali istituti di diritto amministrativo attraverso la frequentazione di ulteriori corsi tenuti presso la SSPA e la SSEF.

ESPERIENZE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE

Partecipazione al gruppo di lavoro sullo studio della materia relativa ai rimborsi automatizzati di cui all'art42 bis del D.P.R. 602/73 e per la predisposizione del Regolamento contenente la disciplina delle modalità di erogazione di detti rimborsi alle persone giuridiche (Decreto Direttoriale n. 1/5540/UDG del 4 luglio 1997);

Incarico di servizio n. 724/SP/97 del 3 luglio 1997 quale collaboratore nella verifica parziale condotta della Mediaset S.p.A.;

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali sistemi informativi automatizzati

ULTERIORI INFORMAZIONI

ONORIFICENZE

Cavaliere

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del C.P. delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

Roma, 20 marzo 2024