

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Rosa Carozza  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **[rosa.carozza@finanze.it](mailto:rosa.carozza@finanze.it)**  
PEC **[rosa.carozza@pec.it](mailto:rosa.carozza@pec.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 16 febbraio 2023 – Ministero Economia e Finanze, Segreteria del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, Responsabile Ufficio Economato dal 14/02/2022 - Area III – F4.  
1° gennaio 2023- 31 dicembre 2023 Posizione organizzativa presso CPGT.  
1° maggio 2021 – 16 febbraio 2023 comando presso Presidenza del Consiglio della Giustizia Tributaria 3<sup>a</sup> area - fascia retributiva F1 del personale del Comparto Ministeri.  
21 maggio 2019 – aprile 2021 Responsabile Studi, statistica e ricerche economiche – attribuzione posizione organizzativa.  
2015 – 2016 - 2017 - 2018 – fino al 20 maggio 2019 Responsabile Studi, statistica, credito, qualità e sportello imprenditoria – attribuzione di posizione organizzativa;  
Dal 22/09/2016 profilo professionale di gestore junior servizi amministrativi e specialistici;  
Dal 2013 - al 2014 Responsabile Servizio Statistica URP Servizi Finanziari e qualità - attribuzione di posizione organizzativa;  
2011 nomina di Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP), ad eccezione della gestione dell'albo camerale on-line;  
2010 – 2011- 2012 - nomina di Responsabile Servizio Studi statistica e URP - attribuzione posizione organizzativa;  
2007 inquadramento categoria D, posizione economica D1 dal 1 giugno 2007, profilo professionale di “Gestore di servizi specialistici”;  
2005-2006-2007-2008-2009 riconoscimento di particolari responsabilità per lo svolgimento di procedure complesse e specialistiche nell’ambito dell’attività di gestione dei sistemi informativi statistici;  
20-07-2005 inquadramento categoria C, posizione economica C2, profilo professionale di “Assistente ai servizi specialistici e di rete”;  
2003 nominata componente “Gruppo di lavoro per il Piano di Comunicazione”;  
2002 nominata componente del “Gruppo di lavoro per la comunicazione telematica”;  
07/01/2002 Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di Commercio di Viterbo, categoria C, posizione economica C1, con profilo professionale di “Assistente dei servizi amministrativi  
Data 16/02/2023 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria Via XX Settembre - Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Economato – Procedure di acquisto beni e servizi PA – Economo del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile sede del CPGT.

Partecipazione al progetto europeo Arrow per la formazione dei giudici tributari e progetto PRODIGIT

Data	07/01/2002 – 16/02/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Viterbo Via Fratelli Rosselli 4 – 01100 Viterbo
• Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e svolgimento di indagini economico-statistiche. Analisi dei principali indicatori economici della provincia attraverso i dati pubblicati da Istat, Unioncamere ed Istituto G. Tagliacarne, quali Forze di lavoro, Prodotto interno lordo, Movimprese, analisi del commercio estero, congiuntura. Cura ed elaborazione del listino prezzi all'ingrosso, dell'Osservatorio valori immobiliari, dell'Osservatorio economico provinciale annuale, pubblicazione indici Istat e assistenza con gli utenti ed amministrazioni pubbliche sugli indici ISTAT. Redazione report su commercio estero, imprenditoria femminile, imprenditoria straniera, commercio estero, movimprese, etc. Fornitura di dati e statistiche ad utenti, ricercatori, studenti, pubbliche amministrazioni. Gestione Organismo di controllo designato dal MIPAAF per le DOP Tuscia e DOP Canino olio extravergine di oliva, DOP Castagna di Vallerano, DOP Nocciola Romana e IGP Patata Alto Viterbese. Assistenza agli utenti sui bandi in essere, sulla possibilità di accedere ai finanziamenti, gestione sportello microcredito. Cura e gestione dell'attività relativa all'alternanza scuola lavoro.

• Date (da – a)	1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Part-time studentesco previsto dalla legge n. 390 del 1991, concorso vinto due volte, svolto presso la Biblioteca della Facoltà di Economia e presso il Dip. di Scienze Ambientali della Facoltà di Scienze Biologiche
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi della Tuscia, via S.M. in Gradi n. 4 – 01100 Viterbo
• Tipo di impiego	Istruzione universitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrativo Distribuzione di libri presso la Biblioteca della Facoltà di Economia e gestione amministrativo-contabile del Dipartimento di Scienze Ambientali della Facoltà di Scienze Biologiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2-12 dicembre 2016 13-20 gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ce.F.A.S., Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo, C.C.I.A.A. di Viterbo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Minimaster su Progettazione e gestione delle filiere agroalimentari

• Date (da – a)	20/06/2016 – 24/6/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio chimico Merceologico, Azienda Romana Mercati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per CAPOPANEL

• Date (da – a)	24/07/2014 – 20/10/2014 - 16/12/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unioncamere Lazio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei controlli dei prodotti vitivinicoli a D.O. e I.G.- Gestione dei controlli dei prodotti a D.O. e I.G. Etichettatura degli alimenti.

• Date (da – a)	30/10/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso CCIAA di Viterbo a cura di DINTEC
• Principali materie / abilità professionali	Regolamento UE 1169/2011 del 25/10/2011

oggetto dello studio

- Date (da – a) 13/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presso CCIAA di Viterbo a cura del MIPAAF - ICQRF
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Olio extravergine di oliva: etichettature e nuove procedure per il riconoscimento DOP".
  
- Date (da – a) 2012-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gazzetta Amministrativa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul procedimento amministrativo e sull'innovazione tecnologica applicata alla P.A.
  
- Date (da – a) 2003-2004 22 nov 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica per la gestione dei sistemi informativi
- Qualifica conseguita **Master di primo livello**
  
  
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economica e Commercio, l'Università degli Studi della Tuscia  
Laurea in economia e commercio 8/03/2001 matr. 782 – VOTO 108/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, statistica, diritto
- Qualifica conseguita Laurea
  
  
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Responsabile Amministrativo e Finanziario di piccola e media impresa presso il Ce.F.A.S., Centro di Formazione e Assistenza allo Sviluppo, C.C.I.A.A. di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di qualificazione professionale valido agli effetti previsti dall'art. 14 della legge quadro n. 845 del 21/12/1978
  
  
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Statale "Paolo Savi" di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto
- Qualifica conseguita Diploma
  
  
- Date (da – a) Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
- Qualifica conseguita Iscrizione alla sezione regionale dell'elenco nazionale degli assaggiatori di olio d'oliva
  
  
- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ce.F.A.S. (Centro di formazione e assistenza allo sviluppo Azienda speciale della CCIAA di Viterbo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento per assaggiatori di olio di oliva
- Qualifica conseguita Assaggiatore di olio di oliva

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ce.F.A.S. (Centro di formazione e assistenza allo sviluppo Azienda speciale della CCIAA di Viterbo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per assaggiatori di olio di oliva

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### SECONDA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

#### SECONDA LINGUA

**Francesce**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo,  
Attitudine al lavoro in team, empatia e capacità di ascolto.  
Periodi di studio e di lavoro in Francia e Inghilterra.  
Assistente di lingua italiana presso un liceo in Francia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo

Collaborazione con la Proloco di Viterbo nell'organizzazione di attività di tipo escursionistico e nell'organizzazione di eventi.  
Hobby del giardinaggio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo del personal computer, Teams - Pacchetto Office (ottimo uso di Excel, Word, PowerPoint), Conoscenza approfondita di Internet, multimedialità. Utilizzo di banche dati internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

**PARTECIPAZIONE A GIURIE DI  
CONCORSI E GUIDE DI SETTORE**

- Date (da – a) Da Ottobre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EVO SRL FLOS OLEI Guida al mondo dell'extravergine
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità Assaggiatore
  
- Date (da – a) Da Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Rieti Viterbo Via Fratelli Rosselli, 4, 01100 (VT)
  - Tipo di azienda o settore Camera di Commercio Rieti - Viterbo
- Principali mansioni e responsabilità Membro del Panel Viterbo 1 della Camera di commercio di Rieti -Viterbo

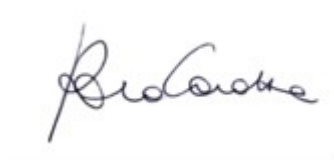
PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** no

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR”

27/03/2026

A handwritten signature in black ink, enclosed in a rectangular box. The signature is cursive and appears to read "P. De Luca".