

## **CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

### **SCHEMA DI LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.2 della Legge n. 108/2021, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Oggetto: Affidamento dell'appalto del "Servizio di pulizia, sanificazione e disinfestazione presso la sede del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, con sede in Roma, in Via Solferino n. 15, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024"**

**CIG: 94761828C3**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che con Deliberazione del Comitato di Presidenza RR..... del ....., è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.2 della Legge n. 108/2021, per l'appalto del "***Servizio di pulizia, sanificazione e disinfestazione presso la sede del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, con sede in Roma, in Via Solferino n. 15, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024***", da espletarsi mediante una procedura di RdO (Richiesta di offerta) attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP S.p.A., sezione MePA, sotto forma di RdO - Richiesta di Offerta.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'area messaggistica del portale "ACQUISTINRETEPA.IT" entro il termine delle ore ..... del giorno ..... Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione: "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata. Tutte le comunicazioni verranno inviate ai concorrenti tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line. La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa.it) dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, con sede in Via Solferino n. 15, 00185, Roma; pec: [ufficiosegreteriacpgt@pce.finanze.it](mailto:ufficiosegreteriacpgt@pce.finanze.it).

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura riguarda l'appalto dei seguenti servizi, con le modalità di cui all'allegato Capitolato Speciale di Appalto:

- Servizi di pulizia e sanificazione;
- Servizi di disinfestazione;
- Servizi di manutenzione del verde

## 2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dal 01/01/2023, ovvero dalla data effettiva di avvio del servizio.

Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel presente C.S.A. o più favorevoli per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

## 3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di appalto per l'espletamento del servizio in argomento, da eseguirsi **A CORPO**, ammonta ad € 177.319,76 e comprende:

- Costi per la manodopera (vedasi Capitolato speciale di appalto), stimati in € 160.834,25;
- Costo presunto materiali occorrenti per la pulizia da effettuare, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti eccetera, materiali consumabili da sostituire nel periodo contrattuale, spese generali e utile di impresa;

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	- Servizio di pulizia; - Presidio di pulizia.; - Servizio di Manutenzione del Verde;	90910000- 9 servizi di pulizia	P	€ 177.319,76
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 177.319,76</b>

<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>€ 177.319,76</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è riguarda un unico lotto funzionale, finanziato con fondi propri della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 160.834,25, sulla scorta dei costi medi orari del *“lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi”*, determinati con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 25 del 6 giugno 2022.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, iscritti al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) e qualificati, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al Bando MePA *“Servizi – Gestione degli immobili - Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti”*.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RDO intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

❖ **Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- assenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente

❖ **Requisiti di idoneità professionale:**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- iscrizione alla CCIAA per la tipologia di attività/forniture/prestazioni oggetto del presente appalto;
- iscrizione, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al Bando MEPA “*Servizi – Gestione degli immobili - Pulizia immobili, disinfezione e sanificazione impianti*”;

❖ **Requisiti di capacità economico e finanziaria:**

- Fatturato minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi, come previsto dall'allegato XVII del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di € 90.000,00 IVA esclusa. Tale requisito trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, al fine di assicurare un livello di capacità organizzativa e di una struttura aziendale adeguato ed affidabile.

❖ **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale:

- Aver eseguito negli ultimi tre anni almeno un contratto per servizio di pulizia immobili, di importo annuale non inferiore ad € 90.000,00 (euro novantamila/00) iva esclusa;

-

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato, a norma del d.P.R. n. 445/2000, mediante la presentazione, a corredo dell'offerta, del DGUE compilato e sottoscritto con firma digitale.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti, in capo all'aggiudicatario provvisorio della gara, verrà effettuata dalla stazione appaltante, all'esito delle operazioni di valutazione delle offerte, al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e poter procedere, quindi, all'aggiudicazione definitiva (ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016).

## 5. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **6. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **7. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito nella Legge n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria prevista ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Rimane tuttavia fermo l'obbligo, pena l'esclusione, in capo all'aggiudicatario della procedura di costituire la garanzia definitiva, nelle modalità di cui al successivo art. 13, prima della stipula del contratto.

## **8. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso la sede del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria è facoltativo e non obbligatorio.

Tuttavia si ritiene consigliabile eseguirlo, al fine di consentire all'operatore economico di prendere atto della reale consistenza e stato dell'immobile oggetto di appalto, acquisendo tutte le informazioni utili alla elaborazione della migliore offerta tecnica ed economica.

La richiesta di sopralluogo potrà eventualmente essere inoltrata all'indirizzo mail [rosa.carozza@mef.gov.it](mailto:rosa.carozza@mef.gov.it), e dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2022.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà essere trasmessa attraverso il MEPA **entro e non oltre le ore ..... del giorno ..... a pena di irricevibilità.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal MEPA.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma MEPA o di malfunzionamento della stessa, non imputabili all'operatore economico, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione tramite posta elettronica certificata.

## **11. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, in "DOCUMENTAZIONE

TECNICA”, che confluirà nella “Busta B” virtuale e in “OFFERTA ECONOMICA” che confluirà nella “Busta C” virtuale”.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d’invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema RDO con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l’offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell’impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all’originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest’ultimo nell’istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione a mezzo firma digitale).

**Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla gara.**

### 11.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Modello di domanda** di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando il modello allegato A), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) con firma digitale;
2. **Eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

3. **DGUE**, da produrre autonomamente e sottoscrivere con firma digitale, da parte dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con cui ciascuno di essi attesta di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.80, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 del medesimo Decreto. La dichiarazione, opportunamente adattata, potrà essere resa anche dal Legale Rappresentante in nome e per conto dei suddetti soggetti, sempre sottoscritta con firma digitale.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre
4. **Eventuale procura** (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta, da rendere anche in forma di copia scansionata di documento analogico purché accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
5. **nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'avvalimento** di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:
- DGUE a firma dell'ausiliaria;
  - dichiarazione di avvalimento;
  - PASSOE dell'ausiliaria.
  - copia sottoscritta con firma digitale, dal concorrente e dall'ausiliario, del contratto di avvalimento secondo le modalità e i contenuti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
6. **nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**7. nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**8. nel caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**9. “PassOE”**, sottoscritto con firma digitale, rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima;

**10. Capitolato Speciale di Appalto** sottoscritto digitalmente in segno di accettazione delle disposizioni ivi contenute;

**11. Copia informatica** della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti di gara afferenti alla presente procedura, con riferimento alla documentazione di qualifica (Busta Amministrativa), alle dichiarazioni, alla documentazione acquisita in sede di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ed alla Busta Economica, non è prevista l'espressione del diniego da parte degli operatori economici.

## **11.2 – CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE**

### **Offerta Tecnica.**

La busta “B” virtuale dovrà contenere esclusivamente l'offerta tecnica, consistente in una relazione tecnico-organizzativa che illustra gli elementi di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione riportati nell'ALLEGATO B (per un massimo di 20 cartelle da 30 righe ciascuna), accompagnata dagli allegati necessari per ogni elemento di valutazione previsto dal Capitolato speciale, che dovranno esporre in modo compiuto l'offerta tecnica del concorrente nel suo insieme.

In particolare, dovranno essere evidenziati tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica, esplicitando tutte le soluzioni tecniche operative da adottare in relazione agli aspetti oggetto di valutazione.

Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale valida.

La relazione tecnica dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che *“ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo posto a base di gara del presente appalto”*.

Si precisa che non si procederà a valutazione delle offerte la cui documentazione risultasse incompleta o irregolare ovvero se dalle offerte medesime non siano rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

Eventuali allegati illustrativi esulano il numero complessivo dell'elaborato progettuale.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente capoverso, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltre che priva di riferimenti generici.

La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs 50/2016, il concorrente potrà inserire all'interno della Busta Tecnica una dichiarazione che esprima il diniego motivato all'accesso agli atti contenuti all'interno dell'offerta tecnica, per la presenza di informazioni che costituiscono segreti commerciali. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di presenza di segreti tecnici o commerciali, nella dichiarazione inserita nella busta tecnica dovrà essere precisata l'indicazione delle parti dell'offerta stessa sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) puntualizzando per ciascuna di esse l'esatta motivazione. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area “Altri Allegati Busta B” dell'RdO. Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere sottoscritti con firma digitale valida: dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo; da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che

costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- a) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- b) prevedono soluzioni prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- c) sono in contrasto con la normativa vigente applicabile all'appalto del servizio in argomento o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

L'Offerta Tecnica NON può:

- a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Ai fini del rispetto della clausola sociale, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

### **11.3 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE**

#### **Offerta Economica.**

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando lo schema presente nella piattaforma MEPA e dovrà contenere il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

Si precisa che, prima di procedere all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la commissione giudicatrice verificherà i conteggi effettuati dai singoli concorrenti e, in caso di discordanza tra i prezzi offerti e il ribasso offerto, prevarrà quest'ultimo.

L'operatore economico dovrà altresì indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni in contrasto con il capitolato, pena la sua esclusione.

L'offerta e le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal titolare o dal rappresentante legale.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta: dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE se non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte parziali o a rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

## 12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante nel caso di offerte che abbiano conseguito lo stesso punteggio procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura di gara;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione delle offerte;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio delle procedure di gara e di affidamento;
- non aggiudicare la gara nel caso che nessuna offerta sia ritenuta idonea;

in tali casi nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte e pertanto i costi sostenuti per la partecipazione saranno ad esclusivo carico degli stessi.

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 la valutazione delle offerte sarà eseguita da una commissione giudicatrice, all'uopo costituita che, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi, valuterà le offerte come stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta da presentare per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs 50/2016, sarà composta da due componenti e più precisamente:

- a) MERITO TECNICO- componente “qualitativa”: professionalità ed adeguatezza dell'offerta e caratteristiche metodologiche di svolgimento del servizio (offerta tecnica);
- b) MERITO ECONOMICO- componente “quantitativa”: riduzione percentuale del compenso (offerta economica).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio relativo ai “CRITERI QUALITATIVI” (offerta tecnica) per singolo concorrente è dato dalla sommatoria di tutti i sub criteri che costituiscono il criterio qualitativo.

Il punteggio relativo “CRITERIO QUANTITATIVO” (offerta economica) per singolo concorrente è dato dalla risultanza della formula di cui al successivo punto 11.3.

**Per questo criterio non è prevista la riparametrazione.**

**La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni “Criterio Qualitativo” e dal “Criterio Quantitativo” determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.**

### 12.1 Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui all'ALLEGATO B, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera “D” vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera “Q” vengono indicati i “*Punteggi quantitativi*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Con la lettera “T” vengono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

C(a)= Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

$\sum_n$ = Sommatoria degli n criteri di valutazione

W<sub>i</sub>= Punteggio relativo ad ogni singolo sub criterio di valutazione;

V(a)<sub>i</sub>= Coefficiente della prestazione della componente qualitativa (a) rispetto al singolo sub criterio (i) variabile tra zero ed uno

n = numero totale dei criteri di valutazione

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura qualitativa (offerta tecnica) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero ed uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, con riferimento all'offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo il seguente schema di valutazione:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole

NON VALUTABILE	0,00	La valutazione è nulla
----------------	------	------------------------

Il coefficiente definitivo del sub-criterio si ottiene come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario.

Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente “1” per l’assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà riparametrando e rapportato all’unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:

$$P_{(a)i} = \frac{P_i}{P_{\max}}$$

dove:

P(a) i è il coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun sub criterio (i);

P<sub>i</sub> è la media della somma attribuita dai commissari al singolo concorrente per il sub criterio;

P<sub>max</sub> è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai commissari per il sub criterio;

Il punteggio massimo relativo al singolo “sub Criterio Qualitativo” sarà assegnato al concorrente a cui è stato attribuito il coefficiente “1”, agli altri concorrenti sarà assegnato il punteggio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo fissato relativo al sub-criterio.

## 12.2 Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche (componente qualitativa + quantitativa) che, dopo la PRIMA riparametrazione non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) detto soglia di sbarramento.

## 12.3 Valutazione della «Offerta Economica»

Per la valutazione del punteggio da attribuire alla componente quantitativa - parte economica, la Commissione di gara applicherà la seguente formula non lineare (quadratica), di cui alle Linee guida ANAC n. 2:

$$V_i = (R_i / R_{\max}) * \alpha$$

Dove:

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R<sub>max</sub> = ribasso dell’offerta più conveniente

-  
 $\alpha$  = coefficiente pari a 0,80

Il coefficiente come sopra determinato moltiplicato per il punteggio previsto per la componente ribasso percentuale unico determinerà il punteggio per il singolo concorrente relativo alla componente quantitativa - compenso professionale.

**La sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni *Criterio Qualitativo* (offerta tecnica) e dal *Criterio Quantitativo* (offerta economica) determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.**

### 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta ha luogo il giorno ..... alle ore .....

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno **3** giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta (collegamento tramite piattaforma TEAMS).

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

#### 13.1 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta, il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, nell'eventualità, la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **13.2 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 13.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 12.2. Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle Offerte Economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 12.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 13.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

-

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al

secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal MEPA, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **17. ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la trasmissione della polizza specificata all'art. 17 del Capitolato speciale d'Appalto;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## **18. DIRITTO DI ACCESSO DIFFERITO**

Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

## **19. SVINCOLO DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni

## **20. SUBAPPALTO E CESSIONE**

È fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applica l'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

## **21. SPESE CONTRATTUALI**

-

Per quanto concerne la stipulazione del contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, ecc sono a carico dell'impresa aggiudicataria

## 22. INFORMAZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si rimanda al capitolato speciale di appalto allegato alla presente a costituirne parte integrale e sostanziale.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto e la successiva stipula del contratto sono in ogni caso subordinate alla presenza dei requisiti indicati nel capitolato e della normativa di legge. L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, previo pagamento delle spese contrattuali, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

## 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Rosa Carozza.

## 24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

### *Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati*

- Titolare del trattamento dei dati: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria; Indirizzo/Sede legale: Roma - Via Solferino, 15 – 00185; P.IVA/C.F. 96402080582; telefono: +39 06 9383065; Email: UfficioSegreteriaCPGT@finanze.it; Domicilio digitale: UfficioSegreteriaCPGT@pce.finanze.it

- Responsabile della protezione dei dati: In osservanza di quanto previsto dagli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, il CPGT ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione Dei Dati - Data Protection Officer (di seguito anche RPD/DPO), di cui si riportano i contatti: Indirizzo: Roma - Via Solferino, 15 – 00185; N. telefono: 06-93835677; Domicilio digitale: UfficioSegreteriaCPGT@pce.finanze.it

### ***Finalità, base giuridica, periodo di conservazione e natura del conferimento***

I dati forniti dai candidati saranno trattati, esclusivamente, in funzione dell'espletamento delle varie fasi correlate alla selezione di cui alla presente procedura di appalto. Le basi giuridiche applicabili (art. 6 comma 1 lettere c e e del Reg. UE 2016/679) sono legate principalmente ad obblighi di legge a cui sono sottoposte le Pubbliche Amministrazioni (tra cui D.M. 6 agosto 2020, L. n. 190/2012, D.Lgs 150/2009) nonché nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e alle attività di cui all' art. 24 del D.Lvo n.545/1992 (visionabili anche sul sito istituzionale del CPGT). I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge. Il conferimento dei dati richiesti nell'ambito delle comunicazioni intercorse con gli interessati è obbligatorio, perché necessario al corretto espletamento delle attività del CPGT, inoltre la stessa ha la facoltà di raccogliere dati personali degli interessati anche presso Enti terzi, strettamente necessari al completamento delle attività oggetto del presente bando.

### ***Destinatari/categorie di destinatari dei dati e diffusione dei dati***

I dati personali trattati possono essere comunicati a Enti terzi per l'espletamento delle comunicazioni istituzionali a cui è tenuto il CPGT. Tali Enti si configurano quali autonomi titolari del trattamento. L'interessato potrà accedere, su sua richiesta e nell'esercizio dei propri diritti, all'elenco dettagliato dei destinatari dei propri dati. Inoltre, nell'ambito delle attività eseguite ai sensi della legislazione sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, alcuni dati possono essere pubblicati sul portale istituzionale, ma sono sempre limitati e necessari e mai eccedenti, nel rispetto della normativa in vigore. Non è previsto il trasferimento di dati personali a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### ***Diritti degli interessati***

L'interessato, ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, in particolare, l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Titolare e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per

procedere al trattamento; la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. Ha inoltre il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali salvo l'impossibilità del Titolare di poter adempiere a tale diritto per motivi legati ad obblighi legali.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare all'indirizzo di posta [UfficioSegreteriaCPGT@pce.finanze.it](mailto:UfficioSegreteriaCPGT@pce.finanze.it).

Il Titolare è tenuto a rispondere entro un mese dalla data di ricezione della richiesta, termine che può essere esteso fino a tre mesi nel caso di particolare complessità dell'istanza.

L'interessato ha il diritto di presentare reclamo al Garante Italia, qualora ritenga che il titolare non abbia adempiuto ai propri obblighi nell'esercizio dei suoi diritti.

## **25. CONTROVERSIE IN MATERIA CONTRATTUALE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi, rispettivamente, degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Allegati:

- Allegato A – Modello domanda di partecipazione;
- Allegato B – Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- Capitolato Speciale di Appalto e relativo Allegato A;
- D.U.V.R.I.

**Il Responsabile dell'Ufficio Economato  
Dott.ssa Rosa Carozza**