

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il campo contrassegnato con * (*asterisco rosso*) è *obbligatorio*: se non compilato, non consente di proseguire.
2. Il campo contrassegnato come (*alternativa obbligatoria*) consente una sola spunta.
3. In relazione al **titolo di studio**, occorrerà selezionare la classe della laurea laddove conseguita successivamente alla riforma di cui al decreto MIUR n. 509/1999.
4. Se in possesso dei requisiti, si può partecipare al concorso per più posizioni: ad esempio, un presidente di sezione può concorrere per il posto di Presidente di sezione in altra sede oppure per la diversa funzione di Presidente di Commissione.
5. Contrassegnare la casella corrispondente al **requisito posseduto per la nomina richiesta**, e cioè l'essere:
 - magistrato ordinario, amministrativo, militare o contabile¹, in servizio o a riposo - requisito valido per tutti gli incarichi;
 - componente che ha esercitato per almeno dieci anni le funzioni di giudice tributario nelle Commissioni tributarie regionali, in possesso di laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o in Economia e commercio (occorrerà aver selezionato la classe della laurea, laddove conseguita successivamente alla riforma di cui al decreto MIUR n. 509/1999) - requisito minimo per l'incarico di Vicepresidente di sezione della Commissione tributaria regionale;
 - componente che ha esercitato per almeno cinque anni le funzioni di giudice tributario nelle Commissioni tributarie, in possesso di laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o in Economia e commercio (occorrerà aver selezionato la classe della laurea, laddove conseguita successivamente alla riforma di cui al decreto MIUR n. 509/1999) - requisito minimo per l'incarico di Vicepresidente di sezione della Commissione tributaria provinciale.
 - componente che già riveste le funzioni dell'incarico richiesto e concorre solo per una diversa sede.
6. Se intende partecipare per le sedi di Bolzano, occorre contrassegnare la casella specifica per dichiarare il possesso dell'attestato di **bilinguismo** relativo alla conoscenza della lingua italiana e tedesca previsto dall'art. 4, 3° comma, numero 4, del decreto del Presidente della Repubblica 26.7.1976, n. 752, modificato con il decreto legislativo 14.5.2010, n. 86.
7. Per la compilazione dei **servizi prestati** è prevista la lettura dei propri dati come presenti nel sistema Status:
 - a) qualora il candidato intenda accettare i periodi ivi prospettati, previo inserimento della data finale dell'attuale periodo di servizio, cliccare sull'icona predisposta;
 - b) in caso contrario:
 - potrà inserire un servizio diverso negli spazi previsti e successivamente
 - dovrà inviare al Consiglio (Uffici 1° e 4°), successivamente alla domanda di concorso, una tempestiva e documentata nota da cui risulti quanto dichiarato, ai fini della correzione dei dati di servizio e del Ruolo, nonché dell'attribuzione del punteggio consequenziale.
8. Il campo "**funzioni svolte**" (attinenti alle sole posizioni "in organico" o "in applicazione esclusiva"), consente di compilare un solo periodo alla volta: per ogni periodo svolto con funzioni diverse o in commissioni diverse occorrerà compilare un rigo aggiuntivo.
9. E' necessario che ogni periodo di servizio riporti la **data iniziale** e quella **finale** per consentire l'attribuzione del punteggio. La data finale del periodo di servizio attuale coincide con la data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

¹ ai sensi della delibera n. 1833 del 6.9.2016

10. Non devono essere indicati periodi temporali di servizio sovrapposti: tale evenienza non consentirà il calcolo dei periodi interessati.
11. Occorre inserire la data iniziale (*giorno, mese ed anno*) e finale (*giorno, mese ed anno*) di ogni periodo di servizio svolto con funzioni diverse.
12. Occorre inserire la data completa, il luogo e la tipologia degli **eventi formativi** dichiarati.
13. Occorre inserire la data completa ed il luogo di conseguimento dei **titoli di studio** dichiarati.
14. Per i **corsi e i titoli di studio in materia tributaria** può compilarsi un solo corso/titolo alla volta: se non saranno indicati in modo completo i titoli non potranno essere acquisiti.
15. Alla domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di atto notorio per quanto ivi dichiarato, deve essere allegata **copia di documento di identità** in corso di validità, con file in formato *pdf, jpeg o tiff*, nella dimensione massima di 6 MB, secondo le istruzioni presenti nell'applicativo.
16. Entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio e l'invio con la possibilità del reinoltro per eventuali rettifiche e/o integrazioni della compilazione.
17. Si acclude la **Guida** pratica per la formulazione della domanda via web.
18. La **data di presentazione per via telematica** della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail successivamente all'invio. Tale ricevuta contiene tutte le informazioni presenti nella domanda, e un "*codice identificativo*" univoco per ciascun candidato e dovrà essere conservata a cura del candidato. In caso di nuovi reinoltri, il codice identificativo rimarrà inalterato e sarà aggiornata solo la data.
19. Il numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
20. Allo scadere del termine utile per la presentazione il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
21. I candidati sono infine tenuti a chiedere alla Segreteria della Commissione di organica appartenenza la compilazione della scheda di valutazione triennale di cui all'*Allegato n. 2*) del bando.