

**AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. a) D.LGS. 50/2016 E SMI
FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DI
DISINFESTAZIONE DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

Si informa che il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, con il presente avviso, intende acquisire le manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4 ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di pulizie locali". Il servizio di cui trattasi rientra nell'ambito della categoria merceologica Servizi di pulizia degli Immobili e di disinfestazione (n. CPV 90919200-4. Il 1.3 – servizi Il 1.4) presente sul sistema del mercato elettronico.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per questo Consiglio, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

Il presente avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. né promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare Al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria sito in Roma la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi base della documentazione della successiva procedura.

1. Ente appaltante: Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria
Via Solferino, 15
00185 ROMA
C.F. 96402080582
Sito internet e profilo del committente: www.giustizia-tributaria.it
Indirizzo email: ufficiosegreteriaCPGT@finanze.it
Pec : ufficiosegreteriaCPGT@pce.finanze.it

2. Oggetto del contratto e caratteristiche del servizio: Il servizio di pulizia dell'immobile e disinfestazione, della durata di due anni, dovrà comprendere la pulizia di superfici nette pari a 3.783 mq. dei locali uso ufficio, sale attesa, sale riunioni, scale, ascensori, biblioteca e parti comuni di un immobile di sette piani fuori terra più un seminterrato.:

La pulizia comprenderà la spolveratura scrivanie, spazzatura pavimenti con mezzi idonei alla tipologia di pavimentazione, svuotamento cestini gettacarte e sostituzione sacchetto erogare.

La pulizia dei servizi igienici: spazzatura e detersione pavimento, detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti, arredi e specchi. Rifornimento distributori di carta igienica, copri tavolette, sapone e tovaglioli asciugamani.

Verifica dello stato dei servizi igienici a metà giornata ed eventuale ripetizione del servizio se necessario. Raccolta e trasporto all'esterno dei rifiuti ordinari. Disincrostazione servizi igienici e rivestimenti piastrellati. Spolveratura arredi uffici ad altezza operatore: mobili e suppellettili, ecc. Detersione e sanificazione delle scrivanie Detersione pavimenti in base alla tipologia del rivestimento.

Pulizia accurata dei locali archivio-protocollo (1° piano) con detersione piani di lavoro e scaffalature accessibili. Aspirazione della polvere dai fascicoli depositati. Detersione e lucidatura delle stanze con pavimento in legno, linoleum, vinilico o simili.

Pulizia con panno umido delle sedute in pelle o similpelle. Manutenzione e pulizia dei pavimenti in legno, linoleum, vinilico e simili, mediante rimozione e nuova applicazione di prodotti specifici in tutti i locali di uso comune. Pulizia ringhiere balconi. Spolveratura battiscopa e pulizia corrimano delle scale. Spolveratura scaffalature archivi di piano e archivio storico al piano interrato (-1). Spazzatura, lavaggio e disostruzione pozzetti di smaltimento acque piovane della chiostrina interna all'edificio. Detersione parte interna ed esterna delle finestre, vetri, infissi e soglie. Sanificazione punti di raccolta rifiuti. Sanificazione giornaliera dei maggior punti di contatto nelle parti comuni (maniglie, corrimano, pulsantiere ascensori, ecc...). Ceratura pavimenti. Pulizia delle sedute in tessuto mediante aspirazione e detersione. Pulizia porte, infissi e portoni. Pulizia lampade da tavolo e piantane. Rimozione macchie pavimenti. Spolveratura mobili comprese parti alte.

Spazzatura e detersione magazzini al piano seminterrato.

Spolveratura ed eventuale detersione bassorilievi ingresso via Solferino. Spazzatura e lavaggio terrazzi. Pulizia a vapore dei radiatori dell'impianto di riscaldamento e delle parti alte degli arredi. Detersione dei marmi verticali delle scale.

Il servizio dovrà essere effettuato dalle ore 6.00 alle ore 9.00 da n. 4 operatori, per 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì. Inoltre una delle unità operative opera con prolungamento di orario, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. L'Unità operativa, nell'orario prolungato oltre le ore 9.00, dovrà assicurare, in particolare, l'espletamento del servizio di pulizia per esigenze specifiche, la verifica e pulizia dei servizi igienici a fine mattinata, le lavorazioni a cadenza periodica, oltre l'espletamento, a richiesta dell'Ufficio economato, di compiti di piccolo facchinaggio. Le modalità di esecuzione del servizio e la cadenza delle lavorazioni previste potranno essere sottoposte a variazioni concordate; in ogni caso il fornitore si impegna a garantire contrattualmente 85 ore settimanali per le tutte le lavorazioni descritte e un numero di almeno 4 operatori nella fascia mattutina 6.00/9.00.

L'inosservanza di tali parametri di prestazione (n. ore lavorate e n. operatori impiegati) costituisce motivo di risoluzione del contratto.

Nel mese di agosto, periodo centrale della sospensione delle attività consiliari, l'orario del servizio potrà essere ridotto, al massimo, del 40%.

La fornitura dei materiali di consumo, carta igienica, carta asciugamani, sapone, copri tavoletta w.c. e scopini, è a carico del fornitore. Il materiale fornito dovrà essere di buona qualità e dovrà rispettare gli standard di sicurezza per la salute degli operatori e per i dipendenti dell'Amministrazione contraente. Alla data di inizio del servizio e in caso di variazione dei prodotti utilizzati, dovranno essere depositate presso l'amministrazione le caratteristiche degli stessi e le tipologie di prodotto, che saranno soggette all'approvazione da parte dell'amministrazione.

3. Procedura e criterio di aggiudicazione – Il presente procedimento costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata alla successiva partecipazione alla procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto, con le modalità previste dal bando MEPA "Servizi", sottocategoria merceologica "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti", fermo restando la facoltà del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di precisare ulteriori condizioni e di richiedere ulteriori documenti. Resta inteso che la partecipazione al presente procedimento non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, la cui verifica avverrà nei tempi e nei modi previsti dal Codice dei contratti pubblici.

Alla successiva procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 potranno partecipare **esclusivamente** gli operatori che risulteranno abilitati al bando MEPA "Servizi" sottocategoria merceologica "Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice, Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di Roma si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

- 4. Requisiti di partecipazione** – Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. che, al momento della sua presentazione, siano in possesso:
- dei requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - dei requisiti di idoneità professionale: (a) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio con oggetto sociale coerente con l'oggetto del contratto; (b) iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/1993 ed autorizzazione di cui all'articolo 14 del medesimo decreto allo svolgimento dell'attività bancaria come configurata dall'art. 10 dello stesso;
 - dei requisiti tecnici: capacità di pronta attivazione e gestione di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale e lo scambio telematico dei tracciati record. Il sistema dovrà essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Stazione Appaltante predisposti.

5. Termine di presentazione della manifestazione di interesse - La manifestazione di interesse dovrà essere redatta sulla base del modello allegato (**allegato "A"**) al presente avviso, in formato .pdf, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura. Si prega, altresì, di allegare alla manifestazione di interesse copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di Roma nsd.cpgt.protocollo@finanze.it entro e non oltre il **9 settembre 2020**. con la dicitura nell'oggetto "*Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione*".

Il recapito della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo il termine sopra fissato;
- non conformi a quanto prescritto dal presente avviso;
- non sottoscritte con firma digitale.

6. Operatori che saranno invitati alla procedura – Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria si riserva la facoltà di selezionare gli operatori da invitare nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni superiore a dieci.

7. Responsabile del Procedimento – Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Katia Belli

8. Pubblicazione dell'avviso – Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. Informazioni – Eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte all'Ufficio Economato - esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica:
ufficiosegreteriaCPGT@finanze.it

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Daniela LUCINI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93